

## 建委第4号

令和5年度～令和9年度

見附市立病院・ケアプラザ見附

看護師ユニフォーム等 賃貸借及び洗濯業務 委託

積 算 書



# 総括表

項	名称/規格	数量	単位	単価	金額(予定)	備考
1	見附市立病院 看護師ユニフォーム等 賃貸借	1	年			1年分で算定
	消費税(10%)					
	小計					
2	ケアプラザ見附 看護師ユニフォーム等 賃貸借	1	年			"
	消費税(10%)					
	小計					
3	見附市立病院 看護師ユニフォーム等 洗濯業務 委託	1	年			"
	消費税(10%)					
	小計					
4	ケアプラザ見附 看護師ユニフォーム等 洗濯業務 委託	1	年			"
	消費税(10%)					
	小計					
	計					



# 建委第4号 令和5年度～令和9年度

## 見附市立病院・ケアプラザ見附

### 看護師ユニフォーム等貸借・洗濯業務委託 仕様書

文中、甲とは見附市長（市立病院・介護老人保健施設ケアプラザ見附）、乙とは受託業者のことである。

#### 【貸借・洗濯業務 共通】

##### ●資格要件

- ・医療法施行規則第9条の14に定める基準に適合するもの。
- ・本業務について、令和2～4年度に、90床以上の病院で業務実績のあるもの。
- ・新潟県内に本社または事業所を置くもの。
- ・クリーニング所の業務に従事する全てのクリーニング師が、クリーニング業法に基づくクリーニング師研修を受講済みであること。（未受講者がいる場合は、令和5年度に実施するクリーニング師研修を受講する旨の誓約書を添付すること。）

##### ●委託期間

1. 令和5年8月1日から令和9年7月31日まで（4年間）とする。  
※地方自治法第234条の3に定める長期継続契約。
2. 入札額を算定するにあたっては、1年間の予定数量で算出した額とする。

##### ●衛生基準

乙は、別紙1「平成5年2月15日付指第14号 厚生省健康政策局指導課長通知」に従い、適切に処理をすること。

##### ●契約の種類

この契約は、単価契約により実施する。  
甲の支払い額は、使用実数によるものとする。

##### ●機密保持

乙は、業務上知り得た機密を第三者に漏らしてはならない。

##### ●その他

この仕様書に定めない細部事項については、甲・乙協議の上、決定するものとする。  
ただし、軽微な事項については甲の指示に従うものとする。

## 【賃貸借】

### ●業務内容

甲が使用する、看護師等ユニフォームの賃貸借を行う。

なお、これらの補修代を含むこととする。

### ●使用場所

甲の施設内とする。

### ●注意点

1. 契約期間中、新たに採用された職員のユニフォーム賃貸借料金は、当初契約金額と同額とする。
2. 契約期間中に退職した職員の、不要になった制服は乙へ返却する。
3. 不要になった制服が、退職職員の退職手続き完了から2ヵ月経過時点で未返却の場合、甲は乙に制服代金を弁償するものとし、弁償金額は、甲・乙協議の上、決定するものとする。
4. 契約期中のサイズ交換及び破損交換は無償とする。
5. 甲から追加発注・サイズ交換指示を受けた乙は、ユニフォームを1週間以内に甲に納品する。
6. ユニフォームに関する全ての送料及び運賃（納品や回収に係る諸経費一切を含む）は、乙の負担とする。  
出荷の際は乙の元払いとし、返却の際は乙がクリーニング集配時に回収するか、乙が着払いにて受取ることを原則とする。
7. 商品の採寸（パンツについては、裾上げを含む）は乙が行う。  
規格外商品の採寸も乙が行い、最短納期を甲に報告することとする。
8. 乙は、甲の要望に速やかに対応出来る体制を提供する。
9. 修繕が必要となったユニフォームの修繕費用（修繕ユニフォームの送料、現地調整費等を含む）は、乙が負担する。

### ●支払方法

1. 毎月末日締にて、甲は翌月末迄に、請求に基づき支払う。
2. 請求額は、契約時に締結した看護師等の、1人当たり貸与枚数に応じた月額に着用対象者数を掛け合わせた料金を支払う。  
但し、新たに採用された職員の入社月は無料とし、中途退職した職員の退職月は月額（満額）を支払うものとする。

●使用予定数量

1-1. 看護師：見附市立病院

上着：

職員の性別	貸貸枚数 (1人当たり)	人数	貸貸枚数 (小計)
女性	4枚	52名	208枚
	3枚	10名	30枚
	2枚	2名	4枚
男性	4枚	6名	24枚
	3枚	4名	12枚
合計			278枚

(内訳)

ナガイレーベン	RF5162 (ネイビー+ピンク)	157枚
〃	LH6242 (ネイビー)	34枚
〃	BD6112 (ディープシー・ブルー)	43枚
〃	RF5127 (ネイビー+ロイヤルブルー)	33枚
〃	RF5127 (ネイビー+ターコイズ)	11枚
合計		278枚

パンツ：

職員の性別	貸貸枚数 (1人当たり)	人数	貸貸枚数 (小計)
女性	4枚	52名	208枚
	3枚	10名	30枚
	2枚	2名	4枚
男性	4枚	6名	24枚
	3枚	4名	12枚
合計			278枚

(内訳)

ナガイレーベン	AY4233 (ネイビー)	200枚
〃	LX4003 (ホワイト)	42枚
〃	ML1133 (ネイビー)	24枚
〃	FT4508 (ホワイト)	12枚
合計		278枚

1-2. 看護師：介護老人保健施設ケアプラザ見附

上着：

職員の性別	貸貸枚数 (1人当たり)	人数	貸貸枚数 (小計)
女性	4枚	11名	44枚
合計			44枚

(内訳)

ナガイレーベン RF5162 (ネイビー+ピンク) 32枚  
 // LH6242 (ネイビー) 8枚  
 // BD6112 (ディープシー・ブルー) 4枚  
 合計 44枚

パンツ：

職員の性別	貸貸枚数 (1人当たり)	人数	貸貸枚数 (小計)
女性	4枚	11名	44枚
合計			44枚

(内訳)

ナガイレーベン AY4233 (ネイビー) 32枚  
 // LX4003 (ホワイト) 12枚  
 合計 44枚

2-1. 看護補助者：見附市立病院

上着：

職員の性別	貸貸枚数 (1人当たり)	人数	貸貸枚数 (小計)
女性	4枚	10名	40枚
合計			40枚

(内訳)

FOLK 7095SC-11(ターコイズ) 32枚

〃 7095SC-17(ダーク・ネイビー) 8枚

合計 40枚

パンツ：

職員の性別	貸貸枚数 (1人当たり)	人数	貸貸枚数 (小計)
女性	4枚	10名	40枚
合計			40枚

(内訳)

カゼン CIS810-22(サンド) 5枚

〃 CIS810-28(ネイビー) 35枚

合計 40枚

## 【洗濯業務】

### ●業務内容

甲が使用する、白衣・リネン類 等の洗濯・乾燥業務、プレス業務、たたみ業務 等を行う。

各洗濯品ごとの予定数量（年間）、業務仕様は下記「主な洗濯品予定数量（年間）・業務仕様」の通り。

### ●運搬費

洗濯物の工場 等への運搬費は、乙が負担する。

### ●洗濯物の回収・返却頻度

乙は、週2回（原則として水・土曜日）、甲から洗濯物を回収するとともに、洗濯を完了した洗濯物を甲に返却する。

### ●契約対象品（主な洗濯品予定数量（年間）・業務仕様）

#### 1. 見附市立病院

名 称	数量（予定）	単位	仕上げ方法	納品方法	備考
上衣	5,700	枚	トンネル	吊し	看護師・看護補助者 用
パンツ	6,100	枚	プレス	畳み	看護師・看護補助者 用
手術衣	100	枚	乾燥	畳み	
診察衣	1,000	枚	プレス	畳み	綿製
	25	枚	トンネル	畳み	テトロン製
ケーシー型診察衣	550	枚	プレス	畳み	
検査着（上）	1,150	枚	乾燥	畳み	
白衣（下）	1,600	枚	プレス	畳み	
白衣（上）	1,700	枚	トンネル	畳み	
エプロン	10	枚	プレス	畳み	

#### 2. 介護老人保健施設ケアプラザ見附

名 称	数量（予定）	単位	仕上げ方法	納品方法	備考
上衣	575	枚	トンネル	吊し	
パンツ	676	枚	プレス	畳み	
Tシャツ	514	枚	乾燥	畳み	

(別紙 1) 病院寝具類の受託洗濯施設に関する衛生基準

平成 5 年 2 月 15 日付指第 14 号 厚生省健康政策局指導課長通知

第一 目的

この基準は、病院における寝具類（以下「寝具類」という。）の洗濯を受託する洗濯施設たるクリーニング所（以下「クリーニング所」という。）が遵守すべき管理のあり方等を定め、もって寝具類の洗濯における衛生の確保及び向上を図ることを目的とする。

第二 管理

1 クリーニング師の役割

- (1) クリーニング業法に基づき必ず設置することとされているクリーニング師は、公衆衛生及び寝具類の洗濯処理に関する専門知識等を有する者であり、クリーニング所の衛生管理を行う上での実質的な責任者となるものであること。
- (2) クリーニング師は、前記の趣旨を十分認識し、以下に掲げる施設、設備及び器具の衛生管理、寝具類の消毒、洗濯等の適正な処理等について常に指導的な立場からこれに関与し、クリーニングに関する衛生の確保、改善及び向上に努めること。

2 施設、設備及び器具の管理

- (1) クリーニング所内は、毎日清掃し、その清潔保持に努め、必要に応じ補修を行い、衛生上支障のないようにすること。
- (2) クリーニング所内は、細菌の汚染程度により、①汚染作業区域（受取場、選別場、消毒場）、② 準汚染作業区域（洗い場、乾燥場等）、③清潔作業区域（仕上場、引渡場等）に分け、従業員が各区域を認識しうるようにすること。
- (3) クリーニング所内は、ねずみ、昆虫が生息しないようにすること。
- (4) クリーニング所内は、採光及び照明を十分にすること（照明器具は、少なくとも年二回以上清掃するとともに、常に適正な照度が維持されるようにすること。）。
- (5) クリーニング所内は、換気を十分にすること。
- (6) クリーニング所内外は、常に排水が良く行われるようにすること。
- (7) 消毒、洗濯、脱水、乾燥、プレス及び給湯に係る機械又は器具類は、常に保守点検を行い、適正に使用できるように整備しておくこと。
- (8) 消毒、洗濯、脱水、乾燥及びプレスに係る機械又は器具類、作業台、運搬・集配容器等で寝具類が接触する部分（仕上の終わった寝具類の格納設備又は容器を除く。）については、毎日業務終了後に洗浄又は清掃し、仕上の終わった寝具類の格納設備又は容器については、少なくとも一週間に一回以上清掃すること。また、これらについては、適宜消毒を行うこと。
- (9) ドライクリーニング処理用の洗濯機等は、有機溶剤の漏出がないよう常に点検し、使用中もその漏出の有無について十分留意すること。
- (10) プレス機、馬（アイロン仕上げに用いる下ごて）等の被布は、清潔な白布を使用し適宜取り替えること。

- (11) 作業に伴って生じる繊維くず等の廃棄物は、専用容器に入れ、適正に処理すること。
- (12) 清掃用具は、専用の場所に保管すること。
- (13) 消毒前の寝具類を受け取る場合には、消毒を行うまでの間、感染の危険のある旨を表示した容器に密閉して収納しておくこと。この場合において、当該容器は、消毒前の寝具類のみを収納する専用の容器であること。
- (14) 営業者（管理人を含む。以下同じ。）又はクリーニング師は、毎日クリーニング所の施設、設備及び器具の衛生全般について点検管理すること。

### 3 寝具類の管理及び処理

- (1) 寝具類は、病院における消毒の有無及び感染の危険度に応じ適正に選別すること。
- (2) 寝具類は、病院において消毒されたものを除き、以下の方法により適切に消毒を行うこと。

① 感染の危険のある寝具類については、(1) による選別後速やかに他の物と区分の上、本通知別添 2 の消毒方法により消毒を行うこと。

② ①以外のものについては、次のいずれかの方法によること。

ア 本通知別添 2 に定める消毒方法（ただし、洗濯がこれと同様の効果を有する方法によって行われる場合は、消毒しなくてもよい。）

イ 洗濯において消毒効果のある塩素剤を使用する方法

（ア）洗濯は、適量の洗剤を使用して、六〇℃～七〇℃の適量の温湯中で一〇分間以上本洗を行い、換水後、遊離塩素が約二五〇ppm を保つよう塩素剤を添加の上、同様の方法で再度本洗を行うこと。

（イ）すすぎは、清浄な水を用いて、初回は約六〇℃の温湯中で約五分間行い、二回目以降常温水中で約三分間四回以上繰返して行うこと。この場合各回ごとに換水すること。

ウ 洗濯において消毒効果のある四塩化（パークロル）エチレンを使用する方法

四塩化（パークロル）エチレンに五分間以上浸し洗濯した後四塩化エチレンを含む状態で五〇℃以上に保たせ一〇分間以上乾燥させるか、又は、四塩化（パークロル）エチレンで一二分間以上洗濯すること。

(3) 寝具類の洗濯にあたっては、①感染の危険度の低い物から順に洗濯するなど適切な配慮を行うこと、②繊維の種類及び汚れの程度等に応じた適切な洗濯方法により行うこと、③ランドリー処理を行う場合には、適切に洗剤及び薬剤（漂白剤、酸素剤、助剤等）を選定して適量使用し、処理工程及び処理時間を適正に調整すること、④ドライクリーニング処理を行う場合には、適切に選定した有機溶剤に水、洗剤等を適量に混合したものを使用し、処理時間及び温度等を適正に調整すること。

(4) ランドリー処理における寝具類のすすぎは、清浄な水を使用して少なくとも三回以上行うこと。また、この場合、すすぎの水の入替えは、完全排水を行った後に行うこと。

(5) 寝具類のしみ抜き作業は、繊維の種類、しみの種類・程度等に応じた適当な薬剤を選定し、しみ抜き場等所定の場所で行うこと。

(6) 寝具類の処理に使用した消毒剤、有機溶剤、洗剤等が仕上げの終わった寝具類に残留

することがないようにすること。

(7) 仕上げの終わった寝具類は、包装するか、又は格納設備に収納し、汚染することのないよう衛生的に取り扱うこと。

(8) 営業者又はクリーニング師は、クリーニング所における寝具類の処理及び取扱いが衛生上適切に行われているかどうかを常を確認し、その衛生確保に努めること。

#### 4 消毒剤及び洗剤等の管理

(1) 消毒剤、洗剤、有機溶剤、しみ抜き薬剤等は、それぞれ分類して表示し、所定の保管庫又は戸棚等に保管すること。

(2) ランドリー処理において使用する水は、清浄なものであること。

(3) ドライクリーニング処理において使用する有機溶剤は、清浄なものとし、有機溶剤の清浄化のために使用されているフィルター等については、適宜新しいものに交換し、常に清浄な溶剤が得られるようにすること。

また、ドライクリーニング処理を行う場合には、洗浄効果を高めるため、溶剤中の洗剤濃度及び溶剤相対湿度を常に点検し、適正な濃度及び湿度の維持に努めること。

(4) 営業者又はクリーニング師は、各種の消毒剤、洗剤、有機溶剤、しみ抜き薬剤等の特性及び適正な使用方法について従事者に十分理解させ、その保管及び取扱いを適正にさせること。

#### 5 従事者の管理

(1) 受託者は、常に従事者の健康管理に注意し、従事者が感染の危険のある疾患に感染したときは、当該従事者を作業に従事させないこと。

(2) 受託者は、従事者又はその同居者が一類感染症等患者又はその疑いのある者である場合は、当該従事者が治癒又はり患していないことが判明するまでは、作業に従事させないこと。

(3) 従事者は、感染の危険のある疾患に感染し、又はその疑いがある場合には、受託者又はクリーニング師にその旨を報告し、指示に従うこと。

(4) 受託者又はクリーニング師は、施設、設備及び器具の衛生管理、寝具類の消毒、洗濯物の適正な処理並びに消毒剤、洗剤、有機溶剤、しみ抜き薬剤等の適正な使用等について常に従事者の教育及び指導に努めること。

(5) 従事者は、移動による感染を予防するため、第二の 2 の (2) に掲げる各作業区域間移動に際しては、手洗い及び消毒を確実に行之、また、その移動回数は必要最小限にとどめること。

### 第三 自主管理体制

1 受託者は、施設設備及び寝具類の管理等に係る具体的な衛生管理要領を作成し、従事者に周知徹底させること。

2 受託者は、営業施設ごとに施設、設備及び寝具類を管理し、寝具類の処理及び取扱いを適正に行うための自主管理体制を整備し、クリーニング師及びその他の適当な者にこれらの衛生管理を行わせること。

- 3 クリーニング師等は、受託者の指示に従い、責任をもって衛生管理に努めること。

# 入札参加資格に関する確約書

令和 年 月 日

見附市長

住所  
申請者 商号又は名称  
代表者

印

申請者は、令和5年 4月 4日付けで公告のあった「建委第4号 令和5～9年度 見附市立病院・ケアプラザ見附 看護師ユニフォーム等 賃貸借及び洗濯業務 委託」の入札参加条件の1つである「クリーニング所の業務に従事する全てのクリーニング師が、クリーニング業法に基づくクリーニング師研修を受講済みであること」を現在、満たしておりません。

その為、当事業所の業務に従事する未受講者については、令和5年度に実施するクリーニング業法に基づくクリーニング師研修を受講させることを確約いたします。

## (クリーニング業法)

第八条の二 クリーニング所の業務に従事するクリーニング師は、厚生労働省令で定めるところにより、都道府県知事が厚生労働大臣の定める基準に従い指定したクリーニング師の資質の向上を図るための研修を受けなければならない。

2 営業者は、そのクリーニング所の業務に従事するクリーニング師に対し、前項に規定する研修を受ける機会を与えなければならない。

## (クリーニング業法施行規則)

第十条の二 クリーニング所の業務に従事するクリーニング師は、業務に従事した後一年以内に法第八条の二の規定による研修（以下「研修」という。）を受けるものとする。

2 クリーニング所の業務に従事するクリーニング師は、前項の研修を受けた後は、三年を超えない期間ごとに研修を受けるものとする。

