

入札説明書（設計・建設コンサルタント等）

名木野小学校長寿命化改良工事設計業務に係る入札公告に基づく制限付き一般競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書による。

1. 手続開始の公示日 令和5年5月31日

2. 契約担当課

見附市総務課管財係

3. 業務の概要

(1) 業務名

名木野小学校長寿命化改良工事設計業務

(2) 業務の目的

本業務は見附市名木野小学校長寿命化改良工事に係る基本・実施設計業務を行うものである。

(3) 業務内容

- ・見附市名木野小学校長寿命化改良工事に係る基本設計・実施設計業務
- ・詳細は別添の仕様書による。

(4) 履行期間

①設計業務

契約締結の翌日から令和6年3月29日（金）

(5) 入札方式

本業務は提出資料、入札等を紙入札方式により行うものである。

4. 入札参加者に要求される資格

(1) 入札に参加しようとする者は、以下に掲げる資格を満たしていること。

- ① 令和5・6年度において見附市測量・建設コンサルタント等入札参加資格登録者であること。かつ、一級建築設計部門の業種の登録がある者。
- ② 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による、一級建築士事務所の登録を行っている事業所、あるいはその事業所同士の設計共同体であること。
- ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。
- ④ 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）（以下「予決令」という。）70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特段の理由がある場合に該当する。
- ⑤ 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- ⑥ 見附市から、測量・建設コンサルタント業務等に関して指名停止を受けている期間中ではないこと。
- ⑦ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずる者として、見附市発注の測量・建設コンサルタント業務等からの排除要請があり、当該業務が継続している者でないこと。

- (2) 管理技術者は、一級建築士の免許を有する者であること。
- (3) 管理技術者は、平成28年4月以降に延べ床面積6,000㎡以上の小学校あるいは中学校の長寿命化改良工事または大規模改造工事の設計・監理業務実績があること。
- (4) 管理技術者は競争参加資格確認資料の提出者の組織に所属していること。
- (5) 管理技術者は1名であること。
- (6) 管理技術者の手持業務について、携わっている業務（特定後又は入札後未契約の業務を含む。）が原則として5件未満であること。
- (7) 再委託先である協力事務所が新潟県建設コンサルタント業務等一般競争参加資格者である場合には、当該協力事務所が指名停止期間中でないこと。
- (8) 主たる分担業務分野（総合分野）のうち積算に関する業務を除く業務を再委託しないこと。
- (9) 構造分野、機械分野、電気分野において、競争参加資格確認資料の提出者又は協力事務所が、他の競争参加資格確認資料の提出者の協力事務所となっていないこと。
- (10) 新潟県長岡地域振興内管内に本店を有すること。✓
- (11) 次のいずれかにおいて、新潟県長岡地域振興局管内での実務実績を有すること。
 ア 平成28年4月以降に延べ床面積6,000㎡以上の小学校あるいは中学校の長寿命化改良工事または大規模改造工事の設計・監理業務実績があること。✓

注：※1 「管理技術者」とは、「建築設計業務委託契約書」（平成10年10月1日建設省厚契発第17号）中の第15条の定義による。

なお、下記の分担業務分野を分割して新たな分野として設定してはならない。

分担業務分野	業務内容
建 築	建築物の意匠に関する設計並びに意匠、構造、設備に関する設計を取りまとめる設計
構 造	建築物の構造に関する設計
電 気	建築物の電気設備に関する設計
機 械	建築物の給排水衛生設備、空調換気設備に関する設計

5. 担当部局

〒954-8686 新潟県見附市昭和町2丁目1-1

見附市教育委員会 教育総務課

電話 0258-62-1700（内線411） FAX 0258-63-5003

メール ky-soumu@city.mitsuke.niigata.jp

6. 参加申請書の提出期限、提出場所

令和5年6月13日（火）17:00

提出場所：見附市総務課管財係

提出方法：持参

7. 入札参加資格の確認等

入札に参加を希望する者は、次に定めるところにより、入札参加資格確認申請書（別紙様式1～3）に上記4（3）（4）（11）に示す事項について証明する書類を添えて提出し、参加資格の確認を受けなければならない。

8. 入札の内容についての質問の受付及び回答

（ア）質問の受付

ファックス又は電子メールによること。

① 提出先：見附市総務課管財係

電子メール kanzai@city.mitsuke.niigata.jp . ファックス 0258-63-1006

② 受付期間：令和5年6月13日（火）17:00まで

（イ）回答の方法

回答は見附市ホームページ上（<https://www.city.mitsuke.niigata.jp/24570.htm>）に掲載。

入札参加資格確認申請書

令和 5年 月 日

見附市長

稲田 亮 宛て

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

令和5年5月31日付けで公告のありました「名木野小学校長寿命化改良工事設計業務」に係る制限付き一般入札参加資格について、入札参加資格を確認されたく、下記の書類を添付し申請します。

なお、以下の項目について誓約します。

1. 入札説明書、4. 入札参加者に要求される資格の内容に準じていること。
2. 落札した場合、書面に記載した配置予定の技術者を当該工事の現場に配置すること。
3. 申請書等提出書類の内容については事実と相違ないこと。

記

- 1 入札説明書に定める内容を記載した書面（別記様式1～別記様式3）
- 2 上記を証明する以下の書類
 - ・ 一級建築士事務所登録証明書（写）
 - ・ 配置予定技術者の一級建築士資格免許証（写）
 - ・ 実績等を証明する資料（TECRIS）

同種業務の実施実績
(名木野小学校長寿命化改良工事設計業務)

会社名：

同種業務の 判断基準		平成28年度以降に元請として完成・引渡しが完了した次の基準を満たす業務を実施した実績を1件記載する。 ・平成28年4月以降に延べ床面積6,000㎡以上の小学校あるいは中学校の長寿命化改良工事または大規模改造工事の設計・監理業務実績
業 務 名 称 等	業 務 名	
	発注者名	
	契約金額	
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	受注形態等	単体 / 共同企業体 (出資比率 %)
	業務内容	
業 務 概 要	TECRIS登録の有無	有 (写しを添付) ・ 無 (契約書等の写しを添付)

注1 共同企業体にあつては、共同企業体又は構成員のうち1者が上記に掲げる施工実績を有すること。

注2 同種業務の実施実績については、平成28年度以降かつ申請書及び資料の提出期限の日までに工事が完成・引渡し完了しているものに限り記載すること。

併せて業務の実施実績として記載した業務に係る契約書（一般財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）」に完了登録されている場合は、TECRISの全ての写し）及び記載した業務の内容が判断できる仕様書等及び実績報告等の資料の写しを提出すること。

配置予定技術者の資格及び業務経験
(名木野小学校長寿命化改良工事設計業務)

会社名：

氏 名		
法令による資格・免許		一級建築士（第 号）
同種業務の 判断基準		平成28年度以降に元請として完成・引渡しが完了した次の基準を満たす業務を実施した実績を1件記載する。 ・平成28年4月以降に延べ床面積6,000㎡以上の小学校あるいは中学校の長寿命化改良工事または大規模改造工事の設計・監理業務実績
業務経験 の概要	業 務 名	
	発注者名	
	契約金額	
	履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	従事役職	・総括 ・主任 ・その他（ ）
	業務内容	
	TECRIS への登録	有（写しを添付） ・ 無（契約書等及び従事を証明 できる書類の写しを添付）
	業 務 名	
申請時に おける他 工事の従 事状況等	発注機関名	
	履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	従事役職	・総括 ・主任 ・その他（ ）
	本業務と重複する 場合の対応措置	例) 本業務に着手する前の〇月〇日から 後片付け開始予定のため本業務に従事可能。
	TECRIS への登録	有（写しを添付） ・ 無（契約書等の写しを添付）

注1 法令による資格・免許については、それを有することが確認できる免許等の写しを添付すること。

注2 直接的かつ恒常的な雇用関係を明示できる資料（健康保険被保険者証等）の写しを添付すること。

注3 配置予定技術者の同種業務の経験については、平成28年度以降かつ申請書及び資料の提出期限の日までに業務が完成・引渡し完了しているものに限り記載すること。

併せて業務の実施経験として記載した業務に係る契約書及び当該技術者が従事したことが判断できる資料（一般財団法人日本建築情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）」に完了登録された、TECRISの全ての写し）及び記載した業務の内容が判断できる仕様書等の資料の写しを提出すること。

注4 申請時における他業務の従事状況は、従事しているすべての業務について、本業務を落札した場合の技術者の配置予定等を記入すること。

設計業務委託仕様書

業務名 名木野小学校長寿命化改良工事設計業務

(令和5年5月)

見附市教育総務課

設計業務委託仕様書

I 業務概要

1. 業務名 名木野小学校長寿命化改良工事設計業務

2. 計画施設概要

- (1) 施設名称 見附市立名木野小学校
(2) 敷地の場所 新潟県見附市月見台1丁目2761番地
(3) 施設用途 学校

3. 完成期限 令和8年3月末

4. 設計条件

(1) 敷地の条件

- a. 敷地の面積 9,994 m²
b. 用途地域及び地区の指定 第一種中高層住居専用地域

(2) 施設の条件

- a. 施設の延べ床面積 6,226 m² /
b. 主要構造及び階数 鉄筋コンクリート造3階建て

(3) 建設の条件

建設工期 令和6年7月から令和7年3月 (予定) /

(4) 設計と条件

詳細な設計条件 別添の資料による。

II 業務仕様

仕様書に記載されていない事項は、「公共建築設計業務委託共通仕様書（統一基準）（令和3年版）」による。

1. 仕様書の適用

- (1) 仕様書に記載された特記事項の中で・印の付いたものについては、○印の付いたものを適用する。
(2) 表中各欄に数字・文字・記号等を記入する事項については、記入してある事項のみを適用する。

2. 本仕様書における読替等

- (1) 公共建築設計業務委託共通仕様書中「調査職員」とあるのは、「監督職員」に読み替えるものとする。

3. 管理技術者の資格要件

- (1) 管理技術者の資格要件は次による。
○建築士法（昭和25年法律第202号）による一級建築士
・建築士法（昭和25年法律第202号）による建築設備士

5. 業務範囲

(1) 業務の内容は、次表のうち委託欄に○印をしたものとする。

①基本設計

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 設計条件等の整理	(i) 条件整理	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 確認申請に係る関係機関との打合せ	○	
(3) 上下水道・ガス・電気・通信等の供給状況の調査及び関係機関との打合せ		○	
(4) 基本設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 基本設計方針の策定及び説明	○	
(5) 基本設計図書の作成		○	
(6) 概算工事費・概略工事工程表の作成		○	
(7) 基本設計内容の説明等		○	

②実施設計（建築）

業 務 内 容		委託	対象外業務等
総合（意匠）			
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 確認申請に係る関係機関との打合せ	○	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	○	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	○	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	○	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費・概略工事工程表の検討		○	
(6) 実施設計内容の説明等		○	

構造			
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	○	躯体撤去・空調室外機の新設等，構造体の確認を業務に含む
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 確認申請に係る関係機関との打合せ	○	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	○	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	○	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	○	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費の検討		○	
(6) 実施設計内容の説明等		○	

③実施設計（設備）

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 確認申請に係る関係機関との打合せ	○	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	○	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	○	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	○	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費の検討		○	
(6) 実施設計内容の説明等		○	

④設計意図の伝達

業 務 内 容	委託	対象外業務等
(1) 設計意図を正確に伝えるための質疑応答・説明等	○	
(2) 工事材料・設備機器等の選定に関する設計意図の観点からの検討・助言等	○	
<p>※遅滞ない設計意図伝達の実施について</p> <p>設計者が設計意図を遅滞なく伝達することが、工事の生産性向上に資することを十分認識したうえで、常に工事の工程を確認し業務を実施すること。工事の工程にあわせて検討・報告等の期限が設定された場合は、これを遵守すること。</p> <p>※ワンデーレスポンス ワンデーレスポンスとは、工事の受注者等からの質問・協議に対して発注者が、基本的に「その日のうちに」回答するよう対応することである。なお、即日回答が困難な場合に、いつまでに回答が可能かについても工事の受注者等と協議を行い、回答期限を設けるなど、何らかの回答を「その日のうちに」することを含んでいる。</p> <p>本業務受注者は、工事の受注者等からの質問・協議のうち、本業務に関する事項について、発注者が「その日のうちに」何らかの対応が可能な体制を整備するなど、必要な協力をしなければならない。なお、質問・協議の内容により、ワンデーレスポンスの実施において、即日の対応が困難な場合は監督職員と協議のうえ、期限を確認するとともに、これを遵守すること。</p>		

(2) 追加業務

○積算業務

- 積算数量算出書の作成（数量調書の作成を含む。）
- 単価作成資料の作成（単価の決定及び単価調書の作成を含む。）
- 見積徴収及び見積検討資料の作成（単価の決定及び単価調書の作成を含む。）
- 工事費内訳書の作成（直接工事費の算出までとし、共通費の算出は含まない。ただし、積み上げによる共通費の算出は含む。）

・透視図作成

〔種類（内外観）版の大きさ（ ），枚数（ ），額の有無（ ）及び材料（ ）〕

・透視図の写真撮影

〔カット枚数（ ），版の大きさ（ ）及び白黒・カラーの別（ ）〕

・模型製作

〔縮尺（ ），主要材料（ ），ケースの有無（ ）及び材質（ ）〕

・模型の写真撮影

〔カット枚数（ ），版の大きさ（ ）及び白黒・カラーの別（ ）〕

○建築確認申請手続き業務（着工前までに確認済書を発注者に提出のこと。）

- ・市町村指導要綱による中高層建築物の届出書の作成及び申請手続き業務（標識看板の作成，設置報告書の提出，日影図の作成）
- ・建築物省エネルギー消費性能適合性判定に関する資料の作成及び手続き業務（手数料を含む。）
- ・防災計画評定又は防災性能評定に関する資料の作成及び手続き業務（手数料を含む。）
- ・構造評定又は構造性能評価に関する資料の作成及び手続き業務（手数料を含む。）

○コスト縮減検討報告書の作成

設計にあたって、コスト縮減対策として有効なものとして採択した事項及び縮減効果等をコスト縮減検討報告書として取りまとめを行う。

・グリーン購入計画書の作成

設計にあたって、環境負荷を低減できる材料等について検討を行い、設計に反映させるものとし、その検討内容をグリーン購入計画書として取りまとめを行う。

○リサイクル計画書の作成

設計にあたって、建設副産物対策（発生の抑制、再利用の促進、適正処理の徹底）について検討を行い設計に反映させるものとし、その検討内容をリサイクル計画書の作成として取りまとめを行う。

・環境保全性能評価の実施

設計成果について、下記により評価を実施し、その結果を提出する。

① 総合的な環境保全性能の評価＜C A S B E E－改修＞

- ② 生涯二酸化炭素排出量(LCCO₂)の評価<グリーン診断・改修計画システム GBES-Re>
- ③建築物の省エネルギー消費性能の評価
- 工事工程表の作成
 - ・住民説明用資料の作成
- 新潟県景観条例届出書の作成及び届出
- 特定公共的施設（建築物）新設等（変更）協議書の作成及び協議（新潟県福利のまちづくり条例第15条による協議）
- ・建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づく届出書の作成及び届け出（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条による届け出）

7. 業務の実施

(1) 一般事項

- ① 業務は、提示された設計と条件、適用基準類によって行う。
- ② 業務の着手に当たり、目標となる工事費は監督職員と協議するものとする。
- ③ 別途発注の設備設計の業務委託業者と設計内容等について調整を行い、成果物の整合性を確保すること。

(2) 協議及び記録 協議は次の時期に行い、その記録を書面に残すものとする。

- ① 監督職員又は管理技術者が必要と認めたとき
- ② その他（ ）

(3) 参考基準類

関係法令のほか、次の基準等による。

① 共通

- ・官庁施設の総合耐震・対津波計画基準（統一基準）（平成25年版）
- ・官庁施設の環境保全性基準（統一基準）（令和4年版）

② 建築

- 公共建築工事標準仕様書（統一基準）（建築工事編）（令和4年版）
- 文部科学省建築工事標準仕様書（特記基準）（令和4年版）
- 公共建築改修工事標準仕様書（統一基準）（建築工事編）（令和4年版）
- 文部科学省建築改修工事標準仕様書（特記基準）（令和4年版）
- 建築構造設計指針（平成21年版）
- 公共建築木造工事標準仕様書（統一基準）（令和4年版）
- 建築工事特記仕様書書式（令和2年版）※

③ 建築積算

- 公共建築工事積算基準（統一基準）（平成28年版）
- 公共建築工事共通費積算基準（統一基準）（平成28年版）
- 公共建築工事標準単価積算基準（統一基準）（令和4年版）
- 公共建築数量積算基準（統一基準）（平成29年版）
- 公共建築工事内訳書標準書式（統一基準）（建築工事編）（令和4年版）
- 公共建築工事見積標準書式（統一基準）（建築工事編）（令和4年版）
- 公共建築工事積算基準等資料（令和4年版）

④ 設備

- 公共建築工事標準仕様書（統一基準）（電気設備工事編）（令和4年版）
- 文部科学省電気設備工事標準仕様書（特記基準）（令和4年版）
- 公共建築改修工事標準仕様書（統一基準）（電気設備工事編）（令和4年版）
- 公共建築設備工事標準図（統一基準）（電気設備工事編）（令和4年版）
- 文部科学省電気設備工事標準図（特記基準）（令和4年版）
- 電気設備工事特記仕様書書式（令和2年版）※
- 建築設備耐震設計・施工指針（国土交通省国土技術政策総合研究所監修）（2005年版）
- 公共建築工事標準仕様書（統一基準）（機械設備工事編）（令和4年版）
- 文部科学省機械設備工事標準仕様書（特記基準）（令和4年版）

- ①公共建築改修工事標準仕様書（統一基準）（機械設備工事編）（令和 4 年版）
- ①公共建築設備工事標準図（統一基準）（機械設備工事編）（令和 4 年版）
- ①文部科学省機械設備工事標準図（特記基準）（令和 4 年版）
- ①機械設備工事特記仕様書書式（令和 2 年版）※

⑤ 設備積算

- ①公共建築工事積算基準（統一基準）（平成 2 8 年版）
- ①公共建築工事共通費積算基準（統一基準）（平成 2 8 年版）
- ①公共建築工事標準単価積算基準（統一基準）（令和 4 年版）
- ①公共建築設備数量積算基準（統一基準）（平成 2 9 年版）
- ①公共建築工事内訳書標準書式（統一基準）（設備工事編）（平成 3 0 年版）
- ①公共建築設備工事見積標準書式（統一基準）（設備工事編）（令和 3 年版）
- ①文部科学省建築工事標準単価積算基準（特記基準）（平成 3 1 年版）
- ①公共建築工事積算基準等資料（令和 4 年版）

⑥ 土木

- ・文部科学省土木工事標準仕様書（令和 3 年版）
- ・土木工事特記仕様書書式・同記載要領（令和 3 年版）

⑦ 土木積算

- ・文教施設工事積算要領（土木工事）（令和 3 年版）

(1) 基本設計

成 果 物	原図	陽画焼又は複写	製本形態	摘 要
一般業務 a. 総合 ○基本計画説明書 ○基本設計図 仕様概要書 仕上概要表 面積表及び求積図 敷地案内図 配置図 平面図（各階） 断面図 立面図 矩計図（主要部詳細） 日影図 ○工事費概算書 ○概略工事工程表の作成	各１部 各１部 各１部 各１部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴じ	A <u>3</u> 版２つ折り
b. 構造 ・構造計画説明書 ○構造設計概要書 ○工事費概算書	各１部 各１部 各１部	() 部 () 部 () 部	ファイル綴じ	A <u>4</u> 版
c. 設備（電気設備） ・電気設備計画説明書 ○電気設備計画概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各１部 各１部 各１部 各１部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴じ	A <u>4</u> 版
d. 設備（給排水衛生設備） ・給排水衛生設備計画説明書 ○給排水衛生設備計画概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各１部 各１部 各１部 各１部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴じ	A <u>4</u> 版
e. 設備（空調換気設備） ・空調換気設備計画説明書 ○空調換気設備計画概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各１部 各１部 各１部 各１部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴じ	A <u>4</u> 版
f. 設備（昇降機等） ・昇降機等計画説明書 ○昇降機等計画概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各１部 各１部 各１部 各１部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴じ	A <u>4</u> 版

g. 土木 ・土木計画説明書 ・土木計画概要書 ・工事費概算書 ・各種技術資料	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴じ	A 4 版
h. 追加業務 ・透視図 ・透視図の写真 ・模型※ ・コスト縮減検討報告書 ・ライフサイクルコスト算定資料 ○概略工事工程表 ○仮設校舎の検討	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部 () 部		
i. その他 ・各種記録	各 1 部	() 部	ファイル綴じ	A 4 版
j. 電子データ ・ a ～ i までの電子データ (※印を除く)				

(注) : 「総合」とは建築物の意匠に関する設計並びに意匠・構造及び設備に関する設計をとりまとめる設計を, 「構造」とは建築物の構造に関する設計を, 「設備」とは建築物の設備に関する設計を言う。

: 「構造」及び「設備」の成果物は, 「総合」の成果物の中にも含めることもできる。

: 「昇降機等」には, 機械式駐車場を含む。

: 「計画説明書」には, 設計趣旨及び計画概要に関する記載を含む。

: 「設計概要書」には, 仕様概要及び設計図に関する記載を含む。

: 基本設計図は, 適宜追加してもよい。

: 成果物は, 監督職員の指示により製本し, 原図はケース収納とする。

実施設計

成 果 物	原図	陽面焼又は 複写	製本形態	摘 要
a. 建築（意匠） ・建築物概要書 ◎総合（意匠）設計図 特記仕様書 仕上表 敷地案内図 配置図 平面図（各階） 断面図 立面図（各階） 矩計図（主要部詳細） 展開図 天井伏図（各階） 平面詳細図 断面詳細図 部分詳細図 建具表 外構図 ◎各種計算書 ・工事費概算書	各 1 部 各 1 部	(部) (1 部)	A 4 版ファイ ル綴じ	原図：A 3 版
b. 建築（構造） ◎構造設計図 特記仕様書 伏図（各階） 軸組図 部材断面図 標準詳細図 部分詳細図 ◎構造計算書 ・工事費概算書	各 1 部 各 1 部 各 1 部	(1) 部 () 部 () 部	A 4 版ファイ ル綴じ	原図：A 3 版

<p>c. 設備（電気設備）</p> <p>○電気設備設計図</p> <p>特記仕様書</p> <p>敷地案内図</p> <p>配置図</p> <p>電灯設備図</p> <p>動力設備図</p> <p>電熱設備図</p> <p>雷保護設備図</p> <p>受変電設備図</p> <p>電力貯蔵設備図</p> <p>発電設備図</p> <p>構内情報通信網設備図</p> <p>構内交換設備図</p> <p>情報表示設備図</p> <p>映像・音響設備図</p> <p>拡声設備図</p> <p>誘導支援設備図</p> <p>呼出設備図</p> <p>テレビ共同受信設備図</p> <p>監視カメラ設備図</p> <p>駐車場管制設備図</p> <p>防犯・入退室管理設備図</p> <p>火災報知設備図</p> <p>中央監視制御設備図</p> <p>構内配電線路図</p> <p>構内通信線路図</p> <p>テレビ電波障害防除設備図</p> <p>○各種計算書</p> <p>・工事費概算書</p>	<p>各 1 部</p> <p>各 1 部</p> <p>各 1 部</p>	<p>() 部</p> <p>() 部</p> <p>() 部</p>	<p>A 4 版ファイ ル綴じ</p>	<p>原図：A <u>3</u> 版</p>
<p>d. 設備（給排水衛生設備）</p> <p>○給排水衛生設備設計図</p> <p>特記仕様書</p> <p>敷地案内図</p> <p>配置図</p> <p>機器表</p> <p>衛生器具設備図</p> <p>給水設備図</p> <p>排水設備図</p> <p>雨水・排水再利用設備図</p> <p>給湯設備図</p> <p>消火設備図</p> <p>ガス設備図</p> <p>浄化槽設備図</p> <p>さく井設備図</p> <p>屋外設備図</p> <p>○各種計算書</p> <p>・工事費概算書</p>	<p>各 1 部</p> <p>各 1 部</p> <p>各 1 部</p>	<p>() 部</p> <p>() 部</p> <p>() 部</p>	<p>A 4 版ファイ ル綴じ</p>	<p>原図：A <u>3</u> 版</p>

e. 設備（空調換気設備） ○空気調和設備設計図 特記仕様書 敷地案内図 配置図 機器表 暖房設備図 空気調和設備図 換気設備図 自動制御設備図 排煙設備図 屋外設備図 ○各種計算書 ・工事費概算書	各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部	A 4 版ファイ ル綴じ	原図：A <u>3</u> 版
f. 設備（昇降機等設備） ○昇降機設備設計図 特記仕様書 敷地案内図 配置図 自動制御設備図 昇降機設備図 屋外設備図 特殊搬送設備図 ・各種計算書 ・工事費概算書	各 1 部 各 1 部 各 1 部	(1) 部 () 部 () 部	A 4 版ファイ ル綴じ	原図：A <u>3</u> 版
g. 建築積算（昇降機設備を含む） ○建築工事積算数量算出書 ○建築工事積算数量調書 ○単価作成資料 ○見積検討資料（見積書含む） ○建築工事費内訳書	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部 () 部		A <u>4</u> 版
h. 電気設備積算 ○気設備工事積算数量算出書 ○気設備工事積算数量調書 ○価作成資料 ○見積検討資料（見積書含む） ○電気設備工事工事費内訳書	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部 () 部		A <u>4</u> 版

i. 機械設備積算 ◎機械設備工事積算数量算出書 ◎機械設備工事積算数量調書 ◎価作成資料 ◎積検討資料（見積書含む） ◎機械設備工事工事費内訳書	各1部 各1部 各1部 各1部 各1部	()部 ()部 ()部 ()部 ()部		A4版
j. 土木積算 ・土木工事積算数量算出書 ・土木工事積算数量調書 ・単価作成資料 ・見積検討資料（見積書含む） ・土木工事工事費内訳書	各1部 各1部 各1部 各1部 各1部	()部 ()部 ()部 ()部 ()部		A4版
k. 追加業務 ・透視図 ・透視図の写真 ・模型※ ・模型の写真 ・中高層建築物の届出書※ ・建築物エネルギー消費性能適合判定に関する資料 ・防災計画等に関する資料 ・構造性能評価等に関する資料 ◎コスト縮減検討報告書 ・グリーン購入計画書 ◎リサイクル計画書 ・日影図 ・環境保全性評価 ◎工事工程表 ・住民説明用資料 ◎仮設校舎の作図	各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部 各1部	()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部 ()部		
l. 電子データ ◎a～kまでの電子データ （※印は除く）	1部			

(注)：「総合」とは建築物の意匠に関する設計並びに意匠・構造及び設備に関する設計をとりまとめる設計を、「構造」とは建築物の構造に関する設計を、「設備」とは建築物の設備に関する設計を言う。

：「構造」の成果物は、「総合」（意匠）の成果物の中に含めることもできる。

：設計図は、適宜、追加・削除してもよい。

：積算数量調書には、拾い図等を含む。

：成果物は、監督職員の指示により、製本とする。

9. 成果物の取扱いについて

CADで作成した図面については、監督員の指示に基づき、Jw-w i n形式で記録した記録媒体(CADデータ)も合わせて提出する。

なお、提出されたCADデータについては、当該施設に係る工事の請負業者に貸与し、当該工事における施工図の作成、当該施設の完成図の作成及び完成後の維持管理に使用することがある。

名木野小学校長寿命化改良工事設計業務委託
特記仕様書

令和5年5月
見附市教育委員会教育総務課

1. 基本事項

(1) 設計意図

本委託は、名木野小学校において、老朽化した既存の校舎棟・屋内運動場棟の内外装、設備等の長寿命化改良工事を行い、機能性能の維持向上、維持管理コストの縮減、財政負担の軽減を視野に入れた教育環境の一体的な向上を目的とする工事の基本・実施設計委託である。

(2) 施設内容

① 建設地：新潟県見附市月見台1丁目2761番地

② 敷地面積：9,994㎡

③ 設計概要

棟名称（棟番号）	構造	階数	床面積
特別教室棟①	RC造	3階	1,886 ㎡
管理棟②	RC造	3階	1,037 ㎡
普通教室棟③	RC造	3階	2,209 ㎡
屋内運動場④	RC造	1階	796 ㎡
屋内運動場廊下棟⑤	RC造	3階	253 ㎡
EV棟⑥	S造	3階	45 ㎡
計			6,226 ㎡

④ 改良内容

- ・屋上防水改修：校舎棟及び屋内運動場の屋上防水全面改修（断熱層設置による断熱性能向上）
- ・外壁改修：校舎棟の外壁の全面改修（雨樋等を含む）

- ・ 建具改修：外部建具の取替えAW(カバー工法（断熱サッシ）、複層ガラス、その他撤去工法による）
その他内部建具は基本全て撤去新設。また、防火設備の現行法規に即した改修。
- ・ 内装改修：教室内は床、壁、天井の仕上げ内装改修（天井については照明設備に伴う改修は撤去・新設）とし、造付家具・黒板・掲示板等の改修(備品を含む)を行う。
廊下は床面・天井の仕上げ材の撤去・新設、壁の仕上げ内装改修を行う。屋内運動場は床面の全面撤去・新設、それに伴う建具の一部改修を行う。
- ・ トイレ改修：レイアウトの変更、大便器の様式化、バリアフリースイレ新設
床・壁・天井の全面改修、ドライ化
- ・ 電気設備改修：照明設備の全面取替え(LED 化)
コンセント、スイッチ、スピーカー、弱電設備等の老朽化した機器、器具の取替え
上記に伴う配線・配管の改修
電源容量増加に対応した分電盤改修、幹線改修及び受変電設備改修自動火災報知設備(複合受信機、総合盤、幹線配線等)の改修
- ・ 給排水設備改修) トイレ改修に伴う給排水設備の改修
経年劣化による給排水設備の改修
- ・ 冷暖房換気設備改修) 既存暖房設備の全面改修
調理室の冷房設備の導入 各室の換気設備の全面改修
- ・ EV棟の増築(1～3階、1台/11人乗、45m/min) 車椅子対応

⑤ 用途地域等：第一種中高層住居専用地域
建ぺい率 60%、容積率 200%

⑥ 施設利用者：生 徒 数：3 2 2 名（令和5年4月時）
クラス 数：1 7 クラス（特別支援学級を含む。）

⑦ そ の 他：上下水道管、ガス管等の設備類については調査のうえ設計すること。

工事期間中の管理諸室及び教室ローテーションの検討及び管理諸室仮移設計画、設計、また長寿命化改良工事完了後の仮設校舎の継続利用を行うための検討及びその設計

(3) 設計諸条件

- ① 現地における季節風、日照等の気候、風土に配慮した設計とすること。また、エネルギー消費の低減、環境負荷の軽減のために日照を遮る庇や自然通風を取り入れるなどした環境共生型の空間と施設づくりを目指す計画とすること。
- ② 利用者の健康を考慮し、グリーン購入法適合品の再生材や自然素材を採用し、環境に配慮した設計をすること。また、天然木材は県産材の採用に努めること。
- ③ イニシャルコスト、ランニングコストを抑えた計画とすること。
- ④ 屋内運動場を含めた学校内通信ネットワーク環境の整備をすること。
- ⑤ 災害時における地区の災害対策拠点施設として、災害に強い建物の計画とすること。
- ⑥ 各改修において、日常的に維持管理が行いやすいように配慮した計画とすること。
- ⑦ 空き教室等の利活用方法を学校関係者にヒアリングし、目的及び用途に応じた計画とすること。
- ⑧ 次の条例等を順守して基本設計を進めること。
 - ・新潟県福祉のまちづくり条例
 - ・新潟県景観条例および景観影響行為指針
- ⑨ 改良工程計画
- ⑩ 本工事は学校を運用しながらの工事を予定しているため、基本・実施設計で工程計画と工事スケジュールを検討し、仮設計画・教室移転計画の作成にあたること。

2. 設計の進め方

- ① 受託者は、基本設計・実施設計を行うこと。また、学校関係者、保護者及び地元住民に対しての設計概要の説明において、資料作成等が必要となる場合、当該業務にかかる費用は本委託料に含むものとする。
- ② 設計は、本特記仕様書のほか「設計業務委託仕様書」による。
- ③ 受託者は、契約締結の日から起算して7日以内に「業務体制表(図)」及び「業務工程表」を提出すること。
- ④ 受託者は、監督員と連絡を密に業務を遂行すること。
- ⑤ 受託者は、設計にあたって現地を十分に調査すること。
- ⑥ 受託者は、設計図の作成をC A D (JWW形式)で行い、設計図を記録したC D-R (又は他の記録媒体)を提出するものとする。なお、記録形式・記録媒体については、監督員と協議すること。
- ⑦ 国庫補助対象工事と対象外工事を分けて設計書を作成すること。その際は、監督員と十分協議して業務を進めること。

3. 事業スケジュール（予定）

令和 5 年度	5 月下旬：設計業務委託契約
	11 月末日：工事費概算書及び改修計画提出
	11 月末日：基本設計図面提出
	3 月末日：実施設計図面提出、工事費、設計書、最終成果品等提出
令和 6 年度	7 月上旬：公告・入札
令和 6 年度（工事）	9 月上旬：工事着手
令和 7 年度（ 〃 ）	3 月下旬：工事完成

4. 委託期限

令和 6 年 3 月 29 日まで ✓

参考図書貸与資料

1. 名木野小学校 普通教室棟 耐震診断概要書
2. 名木野小学校 屋内体育館棟 耐震診断概要書
3. 名木野小学校 特別教室棟 耐震診断概要書
4. 名木野小学校 耐震補強・その他改修工事（建築本体・機械設備・電気設備）
5. 名木野小学校 新築工事 竣工図