

戸 籍

証明書等交付申請書

見 附 市 長 あて

年 月 日

1. 窓口に来た人 本人確認書類の提示が必要です

住 所	(市町村名から記入)		
氏 名	西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生	電 話	()

2. どなたの証明書が必要ですか

※本人・直系血族・同一戸籍の人以外の方は委任状が必要です(裏面へ)

☐ 本人	本 籍	見附市 町 丁目					
☐ 本人以外		番 番地					
氏 名 () 西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生	筆 頭 者						
☐ で囲む 配偶者 ・ 子 ・ 父母 祖父母 ・ 孫 ・ 同一戸籍の人 その他 ()							
必 要 な 証 明 書	戸 籍	と う本(全部事項証明書)	450 円	通	戸籍の附票 (全部 ・ 一部) 表示が必要な項目 ☐ 本籍 ・ 筆頭者 ☐ 在外選挙登録地	300 円	通
		しょう本(個人事項証明書)	450 円	通			
	除 籍	と う本(全部事項証明書)	750 円	通	身分証明書(本人以外は委任状が必要)	300 円	通
		しょう本(個人事項証明書)	750 円	通	独身証明書(本人以外は委任状が必要)	300 円	通
	改 製 原	と う本(改 ・ 除)	750 円	通	記載事項証明書 簡保 万円 ・ その他	350 円	通
		しょう本(改 ・ 除)	750 円	通	受理証明書()届 (届出人以外は委任状が必要)	350 円	通

※ 出生・婚姻・()から 死亡・婚姻・()まで

3. 第三者請求の方は、請求の理由をご記入ください

- ☐自己の権利行使・義務履行のため
- ☐国または地方公共団体の機関に提出するため
- ☐その他

【注意】 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30 万円以下の罰金が科されます。

受付・交付		手数料	円
① 免 マイナ 旅 資 在カ 身 ② ☒ 保 年手 年証 ☐ 学 身 聞き取り その他 ③ 来庁者本人確認票			

【委 任 状】

※委任状は、委任する人がすべてご記入ください。

見附市長 あて

委 任 者	住所 ☐ 見附市
	氏名 ※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
	西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号

私は、下記のことを代理人として、下記の申請に関する権限を委任します。

代 理 人	住所 ☐ 見附市
	氏名
	西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号

委任する内容

☐ 住民票 ☐ 記載事項証明	必要な人の氏名	☐ 世帯全員 ☐ 個人	記載事項 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主・続柄 ☐ マイナンバー
☐ 戸 籍 (除籍・原戸籍)	必要な人の氏名	☐ とう本 ☐ しょう本	
	本籍 新潟県見附市		
	筆頭者		
☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書	本籍 新潟県見附市		
	筆頭者		
☐ その他			

※ただし、マイナンバー入りの住民票については、代理人には交付できません。ご本人宛に簡易書留で郵送させていただきます。