

ライフステージに応じた支援のために

かがやきファイル



豊かな生活を目指して

名前	
----	--

見附市教育委員会

改訂版 VOL. 2 小学校入学後 編(2016)

かがやきファイル 改訂版 VOL.2 (小学校入学後 編) の 全体構成

「かがやきファイル改訂版 VOL.2(小学校入学後 編)」の構成は、以下の表のとおりです。
それぞれの年齢に応じて必要なシートをお使いください。

見出し・シート	
1 まんなかマップ	
2 プロフィール	
3 小学校入学後の支援計画（みんなでつくるページ）	
✳ 6歳から18歳（就学期用）	
✳ 就労前 18歳のとき（就労移行期用）	
✳ 18歳以上（成人期用（就職（進学）後）	
4 自立生活に向けたチェックシート	
5 サポート事業等を受けるために	
6 相談の窓口	
✳ 相談の窓口	
✳ 「かがやきファイル」に関するお問い合わせ	

もくじ

■ かがやきファイル改訂版 VOL. 2（小学校入学後 編）とは？	3
■ よくある質問 Q & A	4

小学校入学後 編

I	まんなかマップ	I - 1
II	プロフィール	
※	プロフィールのページについて	II - 1
※	プロフィール	II - 3
※	医療の記録	II - 6
	* かかりつけ医 * 診断の記録	
	* その他の持病、アレルギー等について	
※	記録のページ	II - 9
III	小学校入学後からの支援計画（みんなでつくるページ）	
※	6歳から18歳（就学期用）	III - 1
※	就労前 18歳のとき（就労移行期用）	III - 3
※	18歳以上（成人期用（就職(進学)後)）	III - 5
IV	自立生活に向けたチェックシート	
※	自立生活に向けたチェックシートのページについて	IV - 1
※	チェックシート	IV - 2
	☆生活 ☆健康管理 ☆余暇 ☆交通ルール	
	☆人間関係 ☆職業生活 ☆危機管理 ☆その他	
V	サポート事業等を受けるために	V - 1
VI	相談の窓口	
※	相談の窓口	VI - 1
※	「かがやきファイル」に関するお問い合わせ先	VI - 9

目 的

「かがやきファイル」は、保護者が子どもの出生から成人に至るまでの成長の記録を一元管理するためのツールです。子育てをしていく上での、心配なことやうれしいことなど記入をし、子どもの成長に合わせた、切れ目のない一貫した支援を行うために、

- ①ご本人のプロフィール等の記録を一冊にまとめ、
- ②この記録に基づき支援者が連携してよりよい支援を行っていくことを目的に作成しました。

改訂版では、小学校入学前と入学後と分けて活用いただけるように作成しました。

記入について

- 原則として、ご本人またはその保護者が記入してください。「支援計画（みんなでつくるページ）」にお示した「支援計画^{プラン}」については、支援者（保育園・幼稚園）の記入欄もありますので協力を求めてみましょう。また、学齢期のお子さんの場合、学校で作成した「支援計画（例）」のようなシートが渡されることがあります。その際はこのファイルと一緒に綴っておきましょう。
- 全てのページをもれなく記入しなければならないということはありません。
ご本人の年齢に応じて支援に役立つと思われる、伝えたいと思われる箇所に記入してください。（昔に、さかのぼって記入する必要はありません。）
- 記載例を例示しますが、必ずしもこのとおりに書く必要はありません。

保管・使用上の注意

- 原則として、ご本人・保護者、またはこれに代わる立場の方が責任をもってファイルを保管してください。
- 記載する内容は、大変重要なことですので、このファイルは厳重に保管してください。支援者が活用する場合は、プライバシーを厳守し、個人情報の取扱には十分注意してください。
- ファイルに記載してある情報を支援者に提示する場合は、必要な部分のみコピーを取るなどして、安易にファイルごと渡すことのないように注意してください。

そ の 他

- このファイルの各シートは、見附市ホームページから入手できます。不足するシートを印刷したら2つの穴をあけてつづってください。（大きさはA4サイズです。）
- 必要な資料を貼ったり、差し込んだりしてください。このファイルはご本人、ご家族、支援者が共に作り上げていくものです。

支援機関のみなさまへ ～お願い～

このファイルには、ご本人を支援するために必要な情報をご記入いただく項目があります。ご本人またはその保護者の方々がこのファイルについて記入をお願いすることがありますので、ご協力くださいますようお願いいたします。なお、記入された内容については、目的以外の使用はいたしません。どうぞよろしくお願いいたします。

「かがやきファイル」 よくある質問 Q&A



Q. だれのためのファイルですか？

A 障がいの有無にかかわらず、継続した支援を必要とするご本人と、そのご家族の方を支援していくためのファイルです。ご本人・ご家族・様々な支援者が連携しながら作成し、活用していくことを予定しています。

Q. ファイルは何に役立ちますか？

A プロフィール、生育歴、支援の経過などが一冊のファイルにまとまります。
(もらった資料を貼ったり、必要な書類などの付け足しは自由です。)
ファイルが各ライフステージの情報をつなぐツール(道具)となり、スムーズな情報共有を図ることができます。

Q. 「支援チーム」とは何ですか？

A ご家族をはじめ、ご本人をとりまく医療・保健、教育、労働、福祉などの支援者の集まりを、このファイルでは「支援チーム」と呼んでいます。ファイルの活用を通じて、より良いチームが形作られていきます。



Q. だれが記入するのですか？

A 原則として、ご本人やご家族が記入してください。
「各機関の所見」欄などの記入については、市町村や保育園・幼稚園・学校などの支援機関に協力を求めましょう。

Q. だれが保管するのですか？

A プライバシーに関する情報がたくさん含まれていますので、原則として、ご本人やご家族が厳重に保管してください。

Q. どのページから記入すればよいのですか？

A どのページからでもかまいません。
ご本人の現在の年齢に応じて、必要なところから使ってみてください。
「プロフィール」から記入しはじめてもよいでしょう。



Q. すべてのページに記入しなければなりませんか？

A すべてのページに記入する必要はありません。
昔のことを思い出しながら記入するのはたいへんですので、記入しやすいところから使いはじめてみましょう。

Q. 書き方は、だれに相談すればよいのですか？

A 書き方や使い方に迷ったときは、こども課、保育園・幼稚園や学校の先生方、相談支援事業所などの支援者にご相談ください。
また、様式により記載例もありますのでご参考にしてください。



Q. パソコンを使って入力したいのですが？

A 様式は見附市ホームページ内に掲載されています。
トップページで「かがやきファイル」というキーワードで検索すると表示されます。



I まんなかマップ

(作成日： 年 月 日)

まんなかマップ

記入例

支援者
〇〇保健所保健師
〇〇 さん
電話 0258-.....

支援者
〇〇小学校
担任：〇〇先生
電話 025-.....

支援者
〇〇児童相談所
〇〇 さん
電話 0258-...

支援者
相談支援事業所
〇〇 さん
電話 0258-.....

支援者
〇〇歯科医院
電話 0258-.....

支援者
〇〇〇〇相談所
〇〇 〇〇〇

支援者
スクールカウンセラー
〇〇 さん
電話 0258-.....

支援者
かかりつけ医
〇〇病院 □□先生
電話 0258-.....

ご家族
☆父・〇〇〇
☆母・〇〇〇
☆姉・〇〇〇

ご本人
ニックネームや
なまえ
写真など

名刺などを
貼っても
よいでしょう。

〒954-0000

見附市学校町0-0-0

Tel 0000- 0 0 - 0 0 0 0



まんなかマップの支援者やご家族が「チーム」となって、ご本人を応援していきます。

☆ 名前、年齢、電話番号を記入するほか、写真を添付してもよいでしょう。 ☆

I - 1

(作成日： 年 月 日)

まんなかマップ

支援者

支援者

支援者

ご家族

ご本人

支援者

支援者

支援者

支援者



まんなかマップの支援者やご家族が「チーム」となって、
ご本人を応援していきます。

☆ 名前、年齢、電話番号を記入するほか、写真を添付してもよいでしょう。 ☆

Ⅱ プロフィール

「Ⅱ. プロフィールのページ」のページについて

☆ 活用のしかた

- ◎ これまで、ライフステージや支援者が代わる度に、繰り返し説明してきたプロフィールについて、このページを示すことで一目瞭然となります。

☆ たいせつな情報です

- ◎ 記入する事柄は、とても重要な個人情報となりますので、このファイルはたいせつに保管してください。

- ◎ 原則として、ご本人、ご家族及びご家族に代わる立場の方が、責任をもって保管してください。
- ◎ 支援者が活用する場合も、ご本人及びご家族のプライバシーに十分配慮してください。

☆ 記入に当たって

- ◎ 原則として、ご本人、ご家族及びご家族に代わる立場の方が記入してください。
- ◎ ただし、全ての欄に記入する必要はありませんし、「母子健康手帳」と一緒に保管することで、記入が不要となる部分もあります。
- ◎ 医療・教育・療育などで、内容が専門的な場合は、支援機関に記入をお願いしてもよいでしょう。
- ◎ また、必要に応じて、発達検査の記録等、専門機関の所見等を併せてつづっておいてもよいでしょう。



プロフィール

記入例

(記入日 平成 年 5 月 日)

ふりがな 名前	みつけ はなこ 見附 花子 (愛称 はなちゃん)			
性別	男 ・ 女	血液型	A ・ B ・ O ・ AB 型	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 4 月 日 (年齢 10 才)			
所有手帳	☒ 療育手帳 (B) ☐ 精神保健福祉手帳 (級) ☐ 身体障害者手帳 (種 級)			
本人自宅	住所	〒954-0000 見附市昭和町2-1-1		
	電話番号	0258-62-0000		
保護者	氏名	見附 一郎	続柄	父
	住所	同上		
	電話番号	同上		
緊急連絡先 (携帯・勤務先・親族等)	誰の	父 一郎	母 花子	伯母 (母の姉) 佐渡 トキ子
	携帯番号	090-.....	080-.....	
	連絡先・住所・電話番号	(株式会社) 見附市 TEL 0258-...-....	(自宅) TEL	(自宅) 佐渡市 TEL
その他 ・主なかかりつけ医 ・病歴 ・服用薬 等	・〇〇病院 △△科 □□先生 ・▽▽▽▽ (薬名) を、毎日〇時に飲んでいる。			

プ ロ フ ィ ー ル

(記入日 年 月 日)

ふりがな 名前	(愛称)			
性別	男 ・ 女	血液型	A ・ B ・ O ・ AB 型	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (年齢 才)			
所有手帳	☐ 療 育 手 帳 () ☐ 精神保健福祉手帳 (級) ☐ 身体障害者手帳 (種 級)			
本人自宅	住 所	〒		
	電話番号			
保 護 者	氏 名		続 柄	
	住 所	〒		
	電話番号			
緊急連絡先 (携 帯 勤務先 ・ 親族等)	誰 の			
	携 帯 番 号			
	連 絡 先 ・ 住 所 ・ 電話番号	() TEL	() TEL	() TEL
そ の 他 ・ 主なかかりつけ医 ・ 病歴 ・ 服用薬 等				

主 な 発 達 の 経 過

獲得する 年齢の目安	主 な 発 達 経 過	できるようになった年齢
3～4ヵ月頃	首がすわる	歳 ヵ月
	あやすと笑う	歳 ヵ月
6～7ヵ月頃 	寝返りをする	歳 ヵ月
	おすわりをする	歳 ヵ月
	そばにあるおもちゃに手をのばす	歳 ヵ月
	人見知りをする	歳 ヵ月
9～10ヵ月頃	はいはいをする	歳 ヵ月
	つかまり立ちをする	歳 ヵ月
	欲しいものがある時、声を出しておとなの注意をひく	歳 ヵ月
	後追いをする	歳 ヵ月
1歳頃	ひとりで立つ	歳 ヵ月
	ものなどを相手に渡す	歳 ヵ月
	絵本を見る	歳 ヵ月
1歳6ヵ月頃	一人で歩く	歳 ヵ月
	指さしをする	歳 ヵ月
	バイバイをする	歳 ヵ月
	ママ、プープーなどの意味のある言葉をいくつか話す	歳 ヵ月
2歳頃 	一人で走る	歳 ヵ月
	ぐるぐると〇を書く	歳 ヵ月
	積み木やおもちゃを並べる	歳 ヵ月
	ごっこあそびをする	歳 ヵ月
	大人の身振りの真似をする	歳 ヵ月

獲得する 年齢の目安	主 な 発 達 経 過	できるようになった年齢	
2歳頃 	「わんわん来た」などの2語文を話す	歳	ヵ月
	「おめめどこ?」「お口どこ?」 と聞くと自分の目や口を指す	歳	ヵ月
	欲しいものがあると「ちょうだい」等 と言葉にしてもらいにくる	歳	ヵ月
	ともだちと手をつなぐ	歳	ヵ月
3歳頃	一人で階段をのぼる	歳	ヵ月
	1重の○を書く	歳	ヵ月
	自分の名前が言える	歳	ヵ月
	「ぼく」「わたし」などと言う	歳	ヵ月
	ともだちと一緒に遊ぶ	歳	ヵ月
	衣服の着脱ができる	歳	ヵ月
4歳頃 	片足でケンケンができる	歳	ヵ月
	お手本を見て+が書ける	歳	ヵ月
	はさみを使える	歳	ヵ月
	名前を呼ばれると返事をする	歳	ヵ月
	見聞きしたことを、父母や先生に話をする	歳	ヵ月
	おしっこをひとりでする	歳	ヵ月
5歳頃	でんぐりがえしができる	歳	ヵ月
	絵を書くことができる	歳	ヵ月
	はさみとのりを使って紙で簡単なものをつくる	歳	ヵ月
	自分の名前を読む	歳	ヵ月
	ほめられると得意になって話しをする	歳	ヵ月
	大便をひとりでする	歳	ヵ月

診断の記録

(記入日 年 月 日)

診 断 名	
診 断 日	
診断した 医療機関名	
医 師 名	
医師からの 説明内容等	
注 意 点 ・ 配 慮 点	
その他 (受診のき っかけなど)	

医療の記録



* かかりつけ医 (記入日 年 月 日)

医療機関名	
主 治 医	
住 所	
電 話 番 号	

* かかりつけ医 ② (記入日 年 月 日)

医療機関名	
主 治 医	
住 所	
電 話 番 号	

* かかりつけ医 ③ (記入日 年 月 日)

医療機関名	
主 治 医	
住 所	
電 話 番 号	

* その他の持病、アレルギー等について（記入日 年 月 日）

病 名 ・ 症 状	
 服薬の有 無	有（薬の名称） ・ 無
医療機関名 （主治医）	
注 意 点 ・ 配 慮 点	

* その他の持病、アレルギー等について（記入日 年 月 日）

病 名 ・ 症 状	
 服薬の有 無	有（薬の名称） ・ 無
医療機関名 （主治医）	
注 意 点 ・ 配 慮 点	

記録のページ

気づいたことや相談したことなどの記録に活用しましょう。

記 録 し た 日

※ 気 づ い た こ と な ど ※

Ⅲ 小学校入学後 編

プラン 支援計画

(みんなでつくるページ)

6歳～18歳までのシート

（就学期用）

【使い方】

- 各学校で作成される「個別の指導計画」や「個別の教育支援計画」をとみましょう。
- シートは、小学校、中学校、高等学校等の学校に在学している児童生徒を対象とします。
- 学校とご家族（又は本人）が、本人に必要な支援を一緒に考えて作り、情報を共有するための大切な資料となります。

【例】平成〇〇年度 前期 個別の指導計画①

担任

児童名	見附 花子	男 (女)	平成 年 4 月 日生 第 4 学年
保護者名	見附 一郎	住所	見附市昭和町 2 - 1 - 1
1. 本人・保護者・担任が困っていること			
本人・保護者	・おしゃべりが多く支度が遅い（保護者）。		担任 ・思考を伴う課題が苦手。 ・おしゃべりが多く、次の行動への切替が遅くなる。
2. 家族構成・家庭状況		3. 生育歴・相談歴	
父（〇歳）会社員 母（〇歳）パート 兄（〇歳）中学 2 年 妹（〇歳）小学 1 年 祖父（〇歳）無職 祖母（〇歳）無職		・ 2 歳頃まで会話ができず。 ・ 3 歳児健診で相談し、保健所の療育相談を勧められ、受診。知的障がい無し、いずれ会話ができるようになると説明を受け、市の療育教室を勧められ、通室。 ・ 年少児から入園。園で発達の伸びがみられ、入学となる。 ・ 小 3 時就学相談へつながり、医療機関へ受診し、ADHD、高機能自閉症と診断を受ける。	
4. 前年度の引継ぎ（配慮事項・支援会議・支援体制など）			
・ 算数の理解に時間がかかる。 ・ 人の話を聞くことが苦手。 ・ 明るく、素直な子である。			
5. 学習、運動、行動等に関する担任の気づき	得意なこと・好きなこと	苦手なこと・嫌いなこと	
	【学習】 ・ 読書が好き。 ・ 学ぼうとする意欲がある。 ・ 宿題に取り組めるようになった。 【行動】 ・ 休み時間や下校後に友だちと遊ぶようになった。 ・ 友だちが困っていると手を貸すことができる。	【学習】 ・ 人の話を聞くことが苦手。 ・ 思考を伴う課題が苦手。 【行動】 ・ 行動の途中で周囲が気になると、今しなければならぬ行動を忘れて、別の行動に移ってしまう。 ・ 支度や食事、移動に時間がかかる。	
6. 諸検査の結果（検査名、検査日、検査場所を記入）、医療状況等			
・ H〇年 2 月 1 日 WISC-IV FSIIQ● VCI■ PRI▲ WMI◆ PSI▼ A 病院にて検査 ・ H〇年 1 月 A 病院受診し、ADHD、高機能自閉症と診断。コンサータ、エビリファイ内服。			
7. 願い			
本人・保護者	・ 朝、早く支度を済ませてほしい。		担任 ・ 行動を切替えられるようになってほしい。 ・ 人の話が聞けるようになってほしい。

【例】 ②サポートプラン

1. 長期目標（年間目標）		3. 評価		
ひとりで身支度が時間通りにできる。				
2. 短期目標（各学期）				
	短期目標	指導の手だて	指導場面 /指導者	評価 （平成○年 月 日）
前期				

記入例です。
学校により、様式が異なります。

【例】

個別の教育支援計画

本人のプロフィール 記入者（ △△ △△ ）

見附市立見附特別支援学校 小学部 0000-00-0000

氏 名(ふりがな) ○○ ○○ (・・・・・・) 性別 女
小学部 □ 学年 (△ 組) 生年月日 平成 □年 △月 ○日 (作成日 ○ 歳)

【身体障害者手帳】 種 級 無 【療育手帳】 A B 無

【障害福祉サービスを受けるための受給者証（利用者証）】 有 無

保護者名 △△ △△ 住 所 見附市○○町 番地
連絡先 Tel 0000-00-0000

前在籍校（転入者の場合） □□市立□□小学校 連絡先 Tel 000 - 000 - 0000 (旧担任○○○○)

将来の生活・現在の生活についての希望

<本人の希望> ・友だちといっぱい遊びたい。

<保護者・家族の希望>
・友だちと仲良くし、自分のことは自分でできるようになってほしい。

必要と思われる支援目標・支援内容

- ・友だちとかかわる力を育てる。(友だちと遊ぶ機会を増やす。)
- ・着替えなど自分でできることを増やす。(身辺処理では、自分で取り組む場面を増やす。)

合理的配慮

- ・視覚で分かるシートを作成する。

具体的な支援(○今ある支援 ☆これから必要な支援)

家庭生活 (家族が子どものためにできる支援)	○着替えは、できるだけ一人でできるよう声かけをする。 ☆着替え手順表を活用し、一人でできるように準備する。
学校生活	○「個別の指導計画」による 長期目標 ××××××××××××
寄宿舎での生活	○「個別の指導計画」で、就寝前や入浴時の着替えは、手順表を見ながら取り組む。(担当者：△△)
余暇・地域生活 (デイサービス、ショートステイ、放課後 支援、通園事業、送迎サービス、 ホームヘルプ、入浴ヘルプ、ガイドヘルプ)	○放課後支援を月、金利用し、友だちや職員と過ごしている。 ☆家庭の事情があるときに、デイサービスを利用して過ごす。 (相談先：△△福祉センター、□□さん、Tel 222-222-2222)
医療・療育等 (主治医、担当 PT など)	○月 1 回、△△医療センター、てんかん定期通院 ☆
福祉・労働等 (行政担当者、ケースワーカーなど)	○ ☆

【作成時の記録】 保護者○○、担任○○、コーディネーター○○で相談作成

個別の教育支援計画について了解し、確認しました。

平成 年 月 日

氏名 (自筆)

就労前 18歳のとき

（就労移行期用）

【使い方】

- このシートは、就労・進学前に会社、ハローワークなどと連携を図るための内容を記入します。
- 特別支援学校の高等部等で使用している個別の教育支援計画のうち、就労移行期のものをつづりましょう。
- 就労先等の受け手側とご家族が、本人に対する必要な情報を共有するための貴重な資料となります。

18歳以上のシート

(成人期用・就労の記録)

【使い方】

- このシートは、成人を対象とします。
- 主として就労に関し、障害者就業・生活支援センターや相談支援事業者などの支援者が、ご本人とご家族に寄り添いながら作成することを想定しています。
- 就労先や進学先等の受け手側とご家族が、本人に対する必要な情報を共有するための貴重な資料となります。
- お金（給料や工賃）の管理や、年金・保険などについて分からないことがあるときは、会社（施設）の方や、相談支援事業者などの支援者に相談してみましょう。

○ 民間企業でフルタイム（通常は、一日8時間勤務）で働く場合、アルバイトやパート勤務の場合、福祉施設で就労する場合などに記録しましょう。

○ 学校に通いながら民間企業で実習を受けたとき、福祉施設での就労体験なども記録しておきましょう。

会社（施設）名	〇〇食品株式会社
住 所	見附市〇〇町4番地1
電 話 番 号	025-285-〇〇〇〇
担 当 者	食品部 〇〇 田中
期 間	平成22年4月 から 年 月 まで
勤 務（作 業）日	月・火・水・木・金（ ）
勤 務（作 業）時 間	午前・午後 9 時 から 午前・午後 3 時まで（計 5時間）
仕 事（作 業）内 容	1. バックヤードでの食品のパック詰め 2. パッキングした後の値札（シール）貼り 3. 食品の陳列 4. 接客
必 要 な 支 援	〈記入者、（記入日）〉 ジョブコーチ、山田相談員（9/30） ・1～3は、ほぼひとりで行うことができる。 ・4については、他の店員のフォローにより、しだいに対応できるようになってきている。
会社（施設）の記録	〈記入者、（記入日）〉 〇〇食品株式会社食品部、田中（9/30） ・バックヤードでの仕事は、ほとんど任せられることができるようになり、他の店員とのコミュニケーションも問題なく、良い関係が出来ている。 ・今後は、やや苦手な接客応対も、他の店員の支援を受けながらできるようになってほしい。

本人の記録

〈記入日： 年 月 日〉

18歳以上のシート（成人期用）〔就労の記録〕



（No. ）

○ 民間企業でフルタイム（通常は、一日8時間勤務）で働く場合、アルバイトやパート勤務の場合、福祉施設で就労する場合などに記録しましょう。

○ 学校に通いながら民間企業で実習を受けたとき、福祉施設での就労体験なども記録しておきましょう。

会社（施設）名	
住 所	
電 話 番 号	
担 当 者	
期 間	年 月 から 年 月 まで
勤 務（作 業）日	月・火・水・木・金（ ）
勤 務（作 業）時間	午前・午後 時 から 午前・午後 時まで（計 時間）
仕 事（作 業）内 容	
必 要 な 支 援	〈記入者，（記入日）〉
※会社や施設、 支援機関が記入	
会社（施設）の記録	〈記入者，（記入日）〉
※会社や施設が 記入	

本人の記録

〈記入日： 年 月 日〉

IV 自立生活に向けた チェックシート

自立生活に向けたチェックシートのページについて

☆ チェックシートの目的

- ◎ 「20歳前後の発達障害のある方が、一人暮らしをするために必要なスキルは何か」という視点に立つ「自立生活サポートチェック表」（東京LD親の会連絡会・自立生活研究会発行）を参考に作成しました。
- ◎ このチェックシートは、「できる」「できない」をチェックすることが目的ではありません。大人になった時に、どんな行動を身につければよいか、また、そのためにどんなサポートが必要なのか、ご本人やご家族、支援者で考えるきっかけとして活用できます。

☆ 記入のしかた

- ◎ 原則として、ご本人、ご家族及びご家族に代わる立場の方が記入してください。
- ◎ 「できる」「できない」は、記入する方のご判断で構いません。
「一人でできる」、「手伝えばできる」のうち、当てはまる欄に○をつけてください。「手伝えばできる」に○をつけた場合は、具体的な介助の方法などをあわせて記入しておくことで支援を受ける際に役立ちます。
- ◎ できない項目には、何も記入せず、できるようになった時に記録していきましょう。

☆ 難しいと感じるものもあるかもしれません

- ◎ 全ての項目に記入する必要はありません。
- ◎ チェックする作業を通して、ご本人に必要な支援を考え、一つずつできることを増やしていきましょう。



自立生活に向けたチェックシート



生活 ※は年齢に応じて記入してください。（記入者）

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)
下着は毎日着替える		
場に応じた服を選ぶ		
洗濯機を使って洗濯をする		
洗濯が終わった衣服は、たたんでタンスにしまう		
そうじ機をかける		
朝、顔を洗ってふく		
食事のあとは歯をみがき、口をすすぐ		
入浴の際、自分で体や頭を洗い、入浴後タオルで体を拭く		
爪が伸びたら切る		
自分で店に行って品物を買う		
外出をするときは、戸締まりをする		
※計画的なお金の管理ができる		



健康管理

(記入者

)

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)
栄養バランスを 考えて、食事をとる		
1 日7～8時間の 睡眠時間を確保する		
疲れたら休養をとる		
体調が悪いときは 休んだり、指示された薬を飲む		



余 暇

(記入者

)

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)
趣味を持っている		
自分の適性にあった量の運動を楽しむ		



交通ルール

(記入者

)

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)
信号を見て、正しく渡る		
電車（バス）の キップを自分で買って乗ることができる		



人間関係

(記入者

)

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)
あいさつをする		
困った時は、人 に相談する		
助けてもらったら、お礼を言う		
電話は適当な通 話時間で切る		



職業生活

(記入者

)

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)
働く意欲をもつ		
自分の適性（得 意、不得意）が わかる		
働く体力を維持 する		
上司に報告をす る		
欠勤、遅刻をす る場合は、上司 に連絡する		
自分ができない ことは人に頼む ことができる		
自分が混乱したり、パニ ックになっていることに 気づける		



危機管理

(記入者

)

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)
地震が起きたときの 対応がわかる		
火事が起きたと きの対応がわか る		
やっていないことで 疑われたら、はっき りと否定する		
嫌なことは断る		
いらないものは 買わない		
トラブルがあった 時に相談するところを知っている		
危険が迫ったとき に大声で助けを呼 ぶことができる		



その他（自分ができるようになりたいことを書いてみましょう）。

	一人で できる	手伝えばできる (支援の内容 例：声掛けをする、実物や手がかりを示す、 一緒に行く 等)

V サポート事業を
受けるために

サポート事業等を受けるために

☆日中一時支援や移動支援等を受ける際に、お子さんのデータとして事業者へ渡すものです。支援にあたって必要な情報や留意してほしい点などを記入しておきましょう。事業者へ渡すときはコピーしてお使いください。

年 月 日 提出

項目	情報等
氏 名	年齢 () 歳
住 所	
保護者名	
学校名	
緊急連絡先①	電話番号 () — (自宅・携帯) 緊急連絡先氏名・続柄
緊急連絡先②	電話番号 () — (自宅・携帯) 緊急連絡先氏名・続柄

配慮してほしい事柄

① 移 動(歩行)	一人で移動可・要介助 (介助の内容)
② 更 衣	一人で可・要介助 (介助の内容)
③ 排 泄	一人で可・要介助 (介助の内容)
④ 食 事	一人で可・要介助 (介助の内容)
⑤コミュニケーション	言語によるコミュニケーション 可・不可 (不可の場合) 別紙に詳しくご記入をお願いします。
⑥ 服 薬	・有(一日 回・ 種類) 支援時間内に服薬の必要がある場合は 別途依頼してください

⑦ 健康面	<配慮事項> ○発作 なし・あり (発作時の対応) ○アレルギー なし・あり (アレルギーの内容) ○体調が悪い時のシグナルとなるようなこと ○その他
⑧ 好みや こだわり	○好きな物・得意なもの(遊び、歌、テレビ番組など) ○不快なもの・苦手なもの・嫌いな刺激や関わり方 ○こだわっている行動・もの・人など
利用するにあたり、心配なこと など	

<別紙>言葉以外でのコミュニケーションの方法について

(あてはまるものに○)

コミュニケーションの場面	コミュニケーションの手段										
	言葉	単語	発声	オウム返し	身振り	指差し	人の手を使う	視線	自傷	他傷	その他
注目の要求											
援助の要求											
活動や物の要求											
休憩の要求											
特定のことを伝える											
体の不調を訴える											
困ったことを伝える											
拒否や抵抗											

その他 コミュニケーションに関して参考になる事柄

VI 相談の窓口

見附市や新潟県内の相談窓口やサービス事業所

H28.5.1 現在

● 相談窓口

名 称	郵便番号	所在地	電話番号	分野
ネウボラみつけ 児童発達支援相談室（H28.5 新設）	954-0052	見附市学校町 2-13-30 保健福祉センター内	0258-63-2860	子育て、発達相談
見附市特別支援教育推進委員会 「わたぼうし」	954-8686	見附市昭和町 2-1-1 見附市教育委員会 学校教育課	0258-62-1700	特別支援教育
見附特別支援学校	954-0034	見附市月見台 1-10-74	0258-63-2210	特別支援教育
見附市教育委員会こども課	954-8686	見附市昭和町 2-1-1	0258-62-1700	子育て全般
見附市健康福祉課	954-0052	見附市学校町 2-13-30 保健福祉センター 内	0258-61-1350	障害者手帳、 福祉サービス等
障がい者支援センターあさひ	954-0052	見附市学校町 1-16-15 ネーブルみつけ 内	090-1695-1350	相談支援
相談支援事業所 すきっぷ	954-0053	見附市本町 2-3-7 まちなかまごころ 分室	0258-62-2181	相談支援
障害者相談支援センター えがお	954-0046	見附市双葉町 3-23	080-9979-4772	相談支援

● サービス事業所

名 称	郵便番号	所在地	電話番号	分野
まごころ学園	954-0036	見附市田井町 4 4 7 6	0258-62-1811	施設入所、短期入所、 日中一時支援
まごころ寮（成人）	954-0036	見附市田井町 4 4 7 6	0258-62-1811	施設入所、生活介護、 日中一時支援、短期入所
ワークサポート まちなかまごころ	954-0053	見附市本町 4-3-3	0258-86-6555	就労移行支援、自立訓練（生活）
みのわの里 工房みつけ	954-0052	見附市学校町 1-9-5	0258-63-0799	就労移行支援、就労継続支援 B 型、生 活介護、日中一時支援
ワークセンターみつけ中央	954-0067	見附市葛巻町 7 2 5-1	0258-63-3950	就労移行支援、就労継続支援 B 型、 日中一時支援
みつけワーク （従たる事業所） ふうらっと 風来人	954-0046	見附市双葉町 3-23	0258-62-7800	就労移行支援、 就労継続支援 B 型

その他の相談窓口

● 発達障がい者支援センター

自閉症、アスペルガー症候群その他の広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がい等の発達障がいに関する相談に応じています。

対象者	名 称	郵便番号	所在地	電話番号
新潟市以外 の居住者	新潟県発達障がい者支援センター 「RISE（ライズ）」	951-8121	新潟市中央区水道町 1-5932	025-266-7033
新潟市内の 居住者	新潟市発達障がい支援センター 「JOIN（ジョイン）」	951-8121	新潟市中央区水道町 1-5932-621	025-234-5340

●障害者地域生活支援センター

発達障害者支援センターと連携して、発達障害に関する相談に応じています。

圏域	事業所名	郵便番号	所在地	電話番号
下越	地域生活支援センターはまなす	958-0024	村上市瀬波中町 10 番 1 号	0254-50-7104
	緑風園相談室	957-0053	新発田市中央町 3-1-1	0254-26-8822
新潟	あさひの家	959-1862	五泉市旭町 8-43	0250-41-1510
	いずみの里	959-1632	五泉市中川新 1498 番地	0250-47-2213
県央	地域生活支援センター やすらぎ	959-0242	燕市吉田大保町 25-15	0256-94-7486
	相談支援センターハート	955-0845	三条市西本城寺 1 丁目 28-8	0256-35-0815
中越	長岡療育園	940-2135	長岡市深沢町字高寺 2278 番地 8	0258-46-6611
	茨内地域生活支援センター	945-1341	柏崎市茨目字巻山 1260 番地 1	0257-22-1215
魚沼	障害児者生活支援センターかけはし	946-0075	魚沼市吉田 1142	025-793-4011
	相談支援センター みなみうおぬま	949-6609	南魚沼市坂戸 399-1 ふれ愛支援センター内	025-770-1331
上越	障害児者相談支援センターかなや	943-0892	上越市大字下馬場 576-78	025-522-3208
	上越メンタルネット相談支援事業所	943-0892	上越市寺町 2 丁目 20-1 上越市福祉交流プラザ内	070-1075-2844
佐渡	新潟県新星学園	952-0114	佐渡市下新穂 90-1	0259-22-2047

●児童相談所・知的障害者更生相談所

児童及び知的障害に関する専門的な相談を行っています。また、療育手帳（対象：知的障害児者）に関するご相談もお受けします。

	名 称	郵便番号	所在地	電話番号
新潟県	長岡児童相談所 長岡知的障害者更生相談所	940-0857	長岡市沖田 1 丁目 237	0258-35-8500
	中央児童相談所 中央知的障害者更生相談所	950-0121	新潟市江南区亀田向陽 4-2-1	025-381-1111
	新発田児童相談所 新発田知的障害者更生相談所	957-8511	新発田市豊町 3-3-2	0254-26-9131
	南魚沼児童相談所 南魚沼知的障害者更生相談所	949-6623	南魚沼市六日町 620-2	025-770-2400
	上越児童相談所 上越知的障害者更生相談所	943-0807	上越市春日山町 3-4-17	025-524-3355
新潟市	新潟市児童相談所 新潟市知的障がい者更生相談所	951-8133	新潟市中央区川岸町 1-57-1	025-230-7777

●精神保健福祉センター

精神障害に関する専門的な相談を行っています。また、精神障害者保健福祉手帳（対象：精神障害児者）に関するご相談もお受けします。

名 称	郵便番号	所在地	電話番号
新潟県精神保健福祉センター	950-0994	新潟市中央区上所 2-2-3 ユニソンプラザハート館 1 階	025-280-0111
新潟市こころの健康センター	951-8133	新潟市中央区川岸町 1-57-1	025-232-5560

●親の会

名 称	郵便番号	所在地または代表者	電話番号
見附市手をつなぐ育成会		代表 金安 志津子	090-2443-4309
見附市自閉症親の会「メロディー」		代表 三本 隆子 ※年度によって交代あり	0258-66-0020
ぶれジョブ見附		代表 川口 寿恵	080-5339-2792
新潟自閉症協会	950-0922	新潟市中央区山ニツ 3-11-12	025-250-7366
新潟いなほの会事務局	959-2221	阿賀野市保田 6090	0250-68-1157
NPO 法人「にいがた・オーティズム」	950-0922	新潟市中央区山ニツ 3-11-12	025-250-7365
社団法人新潟県手をつなぐ育成会	950-0994	新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニソンプラザ内	025-281-5544

●児童発達支援

遊びなどを通じて、日常生活における基本的動作の指導や集団生活への適応訓練等が受けられます。利用にあたっては、見附市健康福祉課（保健福祉センター内）での利用申請が必要です。

市町村名	事業所名	郵便番号	所在地	電話番号
長岡市	柿が丘学園	940-0822	長岡市柿町 115	0258-32-4991
長岡市	長岡療育園通園センター	940-2135	長岡市深沢町字高寺 2278 番地 8	0258-46-6611
長岡市	C サポ・キッズ	940-0094	長岡市中島 5 丁目 2-10	0258-87-9581
三条市	ケアステーション県央	955-0093	三条市大字下須頃字中野中 1023-2	0256-47-0530
三条市	子ども発達ルーム	959-1192	三条市新堀 1311 番地三条市役所栄庁舎内	0258-45-1122
燕市	きららにじぐみ	959-0232	燕市吉田東栄町 34-10	0256-78-7804
燕市	きららにじぐみキッズ	959-0232	燕市吉田 6141-2	0256-77-8817
柏崎市	柏崎市早期療育事業 子育て支援センター	945-0061	柏崎市栄町 18 番 26 号	0257-20-4216
柏崎市	くるーる	945-0046	柏崎市四谷 1-14-37	0257-21-5090
柏崎市	くるーる2	945-0052	柏崎市錦町 5-20	0257-21-5090
柏崎市	たんぼぼ	945-8585	柏崎市赤坂町 3-52	0257-22-2126
新潟市	かやま保育園	950-3322	新潟市北区嘉山 1-2-41	025-387-5201
新潟市	ばんびくらぶ	950-0891	新潟市東区上木戸 1-8-12	025-385-6134
新潟市	ほがらか福祉園 トゥインクル	950-0893	新潟市東区はなみずき 2-3-7	025-271-1140
新潟市	Be トゥインクル	950-0891	新潟市東区上木戸 5-4-13	025-270-0755
新潟市	こども自立支援スクール ぼらりす	950-0824	新潟市東区中島 2-1-20	026-282-5149

新潟市	新潟市立 児童発達支援センター	950-0986	新潟市中央区神道寺南 2-4-27	025-247-6531
新潟市	新潟県はまぐみ小児療育 センター	951-8121	新潟市中央区水道町 1-5932	025-266-0151
新潟市	エンジェル児童療育教室	950-0982	新潟市中央区堀之内南 1-18-19	025-384-4228
新潟市	ディベロップ	950-0922	新潟市中央区山ニツ 3-11-15	025-250-7365
新潟市	キッズデイサービス らくだ	950-0073	新潟市中央区日の出 3-9-9	025-256-8461
新潟市	地域生活サポートセンター アンバス	956-0832	新潟市秋葉区秋葉 1-3-15 マンション秋葉	0250-23-4001
新潟市	国立病院機構西新潟中央病 院「あかしあ」	950-2074	新潟市西区真砂 1-14-1	025-265-3171
新発田市	ひまわり学園	957-0061	新発田市住吉町 1-7-6	0254-24-1611
新発田市	新発田市 子ども発達相談室	957-0052	新発田市大手町 1-14-13	0254-26-3359
阿賀野市	こどもの ことばとこころの相談室	959-2025	阿賀野市岡山町 4-12	0250-61-2260
十日町市	十日町市 発達支援センター	948-0022	十日町市辰乙 614-32	025-752-7270
魚沼市	ケアステーション魚沼	946-0041	魚沼市本町 1-23	025-792-5488
妙高市	妙高市早期療育事業 ひばり園	944-0032	妙高市小出雲 3-12-6	0255-72-9418
糸魚川市	発達支援センター めだか園	941-0064	糸魚川市上刈 1-14-1	025-552-8322

乳幼児期（０歳～６歳頃）のお子さんの発達や子育てについてのご相談は

お住まいの市町村の母子保健担当課窓口へご相談ください。保健師等が相談対応します。

●市町村母子保健担当課

市町村名	担当課	郵便番号	所在地	電話番号
見附市	こども課	954-8686	見附市昭和町 2-1-1	0258-62-1700
新潟市	保健所健康増進課	950-0914	新潟市中央区紫竹山 3-3-1	025-212-8157
長岡市	子ども家庭課	940-0084	長岡市幸町 2-1-1 さいわいプラザ	0258-39-2300
三条市	子育て支援課	959-1192	三条市新堀 1311	0256-45-1113
柏崎市	子育て支援センター	945-0061	柏崎市栄町 18-26 元気館	0257-20-4215
新発田市	健康推進課	957-8686	新発田市中心町 4-10-4	0254-22-3101
小千谷市	保健福祉課	947-0028	小千谷市城内 2-6-5	0258-83-3640
加茂市	健康課	959-1392	加茂市幸町 2-3-5	0256-52-0080
十日町市	健康づくり推進課	948-8501	十日町市千歳町 3-3	025-757-9759
村上市	保健医療課	958-8501	村上市三之町 1-1	0254-53-2111
燕市	健康づくり課	959-1295	燕市白山町二丁目 7-27	0256-63-4131
糸魚川市	こども課	941-8501	糸魚川市一の宮 1-2-5	025-552-1511
妙高市	健康保険課	944-0037	妙高市栄町 5-1	0255-74-0014
五泉市	こども課	959-1692	五泉市太田 1094-1	0250-43-3911
上越市	健康づくり推進課	943-8601	上越市木田 1-1-3	025-526-5111
阿賀野市	健康推進課	959-2092	阿賀野市岡山町 10-15	0250-62-2510
佐渡市	市民生活課	952-1292	佐渡市千種 232	0259-63-3115
魚沼市	健康課	946-0292	魚沼市須原 520	025-797-4803
南魚沼市	保健課	949-7392	南魚沼市浦佐 1188-2	025-777-3850
胎内市	健康づくり課	959-2656	胎内市西本町 11-11 ほっとHOT・中条	0254-44-8680
聖籠町	保健福祉課	957-0117	聖籠町大字諏訪山 825	0254-27-6511
弥彦村	住民福祉課	959-0392	弥彦村大字矢作 402	0256-94-3133
田上町	保健福祉課	959-1503	田上町大字原ヶ崎新田 3070	0256-57-6112
阿賀町	健康福祉課	959-4495	阿賀町津川 580	0254-92-5763
出雲崎町	保健福祉課	949-4392	出雲崎町大字川西 140	0258-78-2293
湯沢町	健康増進課	949-6101	湯沢町大字湯沢 2877-1	025-784-3149
津南町	福祉保健課	949-8292	津南町大字下船渡 585	025-765-3114
刈羽村	福祉保健課	945-0397	刈羽村大字割町新田 215-1	0257-45-3916
関川村	住民福祉課	959-3292	関川村大字下関 912	0254-64-1472
粟島浦村	総務課	958-0061	粟島浦村日ノ見山 1513-1	0254-55-2111

学校に関するご相談は

お住まいの市町村の教育委員会にご相談ください。

●市町村教育委員会

市町村名	担当課	郵便番号	所在地	電話番号
見附市	学校教育課	954-8686	見附市昭和町 2-1-1	0258-62-1700
新潟市	学校支援課	951-8550	新潟市中央区学校町通 1-602-1	025-228-1000
長岡市	学校教育課	940-0084	長岡市幸町 2-1-1 さいわいプラザ	0258-39-2249
三条市	学校教育課	959-1192	三条市新堀 1311	0256-45-1112
柏崎市	学校教育課	945-8511	柏崎市中央町 5-50	0257-21-2366
新発田市	学校教育課	959-2323	新発田市乙次 281-2	0254-22-9532
小千谷市	学校教育課	947-8501	小千谷市城内 2-7-5	0258-83-3519
加茂市	学校教育課	959-1392	加茂市幸町 2-3-5	0256-52-0080
十日町市	学校教育課	948-0144	十日町市水口沢 12	025-757-9957
村上市	学校教育課	958-0292	村上市岩沢 5611	0254-72-6882
燕市	学校教育課	959-1295	燕市吉田西太田 1934	0256-77-8211
糸魚川市	学校教育課	941-8501	糸魚川市一の宮 1-2-5	025-552-1511
妙高市	こども教育課	944-8686	妙高市栄町 5-1	0255-72-0037
五泉市	学校教育課	959-1692	五泉市太田 1094-1	0250-43-3911
上越市	学校教育課	942-8563	上越市大字下門前 1770	025-545-9244
阿賀野市	学校教育課	959-1919	阿賀野市山崎 77	0250-62-2790
佐渡市	学校教育課	952-8501	佐渡市両津湊 198	0259-23-4898
魚沼市	学校教育課	949-7494	魚沼市堀之内 130	025-794-6072
南魚沼市	学校教育課	949-7392	南魚沼市浦佐 1188-2	025-777-3118
胎内市	学校教育課	959-2807	胎内市黒川 1410	0254-47-2711
聖籠町	学校教育課	957-0192	聖籠町大字諏訪山 1635-4	0254-27-2111
弥彦村	教育課	959-0323	弥彦村大字弥彦 2487-1	0256-94-4311
田上町	学校教育係	959-1503	田上町大字原ヶ崎新田 3070	0256-57-6114
阿賀町	学校教育課	959-4392	阿賀町鹿瀬 8931-1	0254-92-2561
出雲崎町	教育課	949-4342	出雲崎町大字米田 281-1	0258-78-2250
湯沢町	教育課	949-6192	湯沢町大字神立 300	025-784-2211
津南町	子育て教育班	949-8201	津南町大字下船渡戊 585	025-765-3118
刈羽村	教育課	945-0308	刈羽村大字割町新田 185-1	0257-45-3933
関川村	学校教育課	959-3264	関川町大字上関 1285	0254-64-1491
粟島浦村	教育委員会	958-0061	粟島浦村字日ノ見山 1513-11	0254-55-2111

就職に関するご相談は

●障害者職業センター

就職に関する相談、適性診断や就職に向けた訓練を受けることができます。

名 称	郵便番号	所在地	電話番号
新潟障害者職業センター	950-0067	新潟市東区大山 2-13-1	025-271-0333

●ハローワーク（公共職業安定所）

職業紹介や企業との集団面接会の開催等を行っています。

名 称	郵便番号	所在地	電話番号
ハローワーク新潟	950-8532	新潟市中央区万代 3-4-38	025-244-0131
ハローワーク長岡	940-8609	長岡市千歳 1-3-88	0258-32-1181
ハローワーク小千谷（出張所）	947-0028	小千谷市城内 2-6-5	0258-82-2441
ハローワーク上越	943-0803	上越市春日野 1-5-22 上越地方合同庁舎内	025-523-6121
ハローワーク妙高（出張所）	944-0048	妙高土下町 9-3	0255-73-7611
ハローワーク村上	958-0033	村上市緑町 1-6-8	0254-53-4141
ハローワーク新発田	957-8506	新発田市日渡 96 新発田地方合同庁舎内	0254-27-6677
ハローワーク新津	956-0864	新潟市秋葉区新津本町 4-18-8	0250-22-2233
ハローワーク巻	953-0041	新潟市西蒲区巻甲 4087	0256-72-3155
ハローワーク三条	955-0053	三条市北入蔵 1-3-10	0256-38-5431
ハローワーク柏崎	945-8501	柏崎市田中 26-23 柏崎地方合同庁舎内	0257-23-2140
ハローワーク南魚沼	949-6609	南魚沼市八幡 20-1	025-772-3157
ハローワーク小出（出張所）	946-0021	魚沼市左梨 6 8 2-2	025-792-8609
ハローワーク十日町	948-0004	十日町市下川原町 43	025-757-2407
ハローワーク糸魚川	941-0067	糸魚川市横町 5-9-50	0255-52-0333
ハローワーク佐渡	952-0011	佐渡市両津夷 269-8	0259-27-2248

●障害者就業・生活支援センター

就職に関する相談や職場実習先の紹介等の他、就職後のフォローアップや生活支援を行います。

名 称	郵便番号	所在地	電話番号
障害者就業・生活支援センター「アシスト」	957-0053	新発田市中央町 3-1-1	0254-23-1987
障害者就業・生活支援センター「らいふあっぱ」	950-2076	新潟市西区上新栄町 3-20-18	025-250-0210
障害者就業・生活支援センター「ハート」	955-0845	三条市西本成寺 1 丁目 28-8	0256-35-0860
障害者就業・生活支援センター「こしじ」	949-5409	長岡市浦 4712-1	0258-92-5163
障害者就業・生活支援センター「あおぞら」	948-0048	十日町市高山 1 3 6 0-2	025-752-4486
障害者就業・生活支援センター「さくら」	943-0892	上越市寺町 2-20-1 上越市福祉交流プラザ内	025-538-9087
障害者就業・生活支援センター「あてび」	952-1204	佐渡市三瀬川 382-7	0259-67-7740

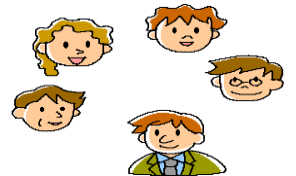
●その他の関係機関

その他、ご本人、ご家族が利用される機関の情報や、新しくできた支援機関などについて記入しておきましょう。

機 関 名	郵便番号	所 在 地	電話番号

「かがやきファイル」に関するお問い合わせ先

- 「かがやきファイル」の記入方法などに迷った場合は、「かがやきファイル よくある質問Q & A」のページや、各シートの記入例、使い方のページを参考にしてください。
 - 記入について等ご不明の場合は、ネウボラみつけ 児童発達支援相談室または、見附市教育委員会こども課にご相談ください。
 - 「かがやきファイル」の電子データは、見附市のホームページからダウンロードすることができます。
- 見附市のホームページ
- (<http://www.city.mitsuke.niigata.jp/>) で
- 「かがやきファイル」というキーワードで検索ください。
- 小学校入学後は、「かがやきファイル 小学校入学後 編」の様式が追加できます。必要時下記担当窓口へご連絡または、ホームページからダウンロードください。



★ 見附市の担当窓口 ★

【ネウボラみつけ 児童発達支援相談室】

電 話 0258 - 63 - 2860

【見附市教育委員会こども課】

電 話 0258 - 62 - 1700 (代表)

ファクシミリ 0258 - 63 - 5003

電子メール kodomo@city.mitsuke.niigata.jp

ホームページ 見附市ホームページトップページ

>子育て 教育 文化

>かがやきファイル

この「かがやきファイル」は平成21年度から検討を始め、保護者の皆様からご意見をいただきながら、こども課と学校、園、相談支援事業所等の検討委員会とで連携して作成、改訂しました。ご活用を期待します。