

農地転用添付書類一覧表

見附市農業委員会

1. 共通

番号	添付書類	部数	附 記
1	許可申請書	→	申請者同部数＋1部
2	(住民票)	(1)	申請者が市外の個人の場合
3	(法人登記簿)又は (会社定款等)	(1)	申請者が法人の場合
4	土地登記簿謄本	1	インターネットサービスによるものは不可
5	(抵当等同意書)	1	申請地に抵当権が設定されている場合。
6	更正図	1	申請地を赤字で囲み、隣接地の所有者及び地目を記入
7	位置図	1	1/5,000～1/10,000の図面に申請地を明示。方位、縮尺を記載。
8	案内図	1	住宅地図等に申請地を明示、方位を記載。
9	利用排水計画図	1	建物等の配置及び排水方向を矢印で示し、隣接地の使用状況を記載。
10	建物・施設平面図	1	建築物の各階平面図(床面積も記載)等を添付。
11	土地改良区意見書	1	土地改良区域内の場合。区域外の場合確認書類を添付。
12	位置選定理由書	1	具体的選定理由を記述。
13	地元同意書	1	農家組合長等の同意書。
14	被害防除策等概要書	1	用排水計画、隣接農地への被害防除。
15	資金計画申出書	1	預金残高証明、融資証明書等を添付。
16	他法令許可書等写し	1	許可書又は受付印のある申請書の写しを添付。 (例:農業振興地域、開発許可、乗り入れ協議)
17	(委任状)	(1)	代理申請の場合
18	工事進捗・完了報告書	1	転用事業完了報告(許可後3ヶ月後、その後1年ごとに報告)

- (注1)住民票、登記簿、資金証明は、交付後3ヶ月以内の原本を添付
(注2)転用面積が2haを超える場合は、写しを1部追加して添付
(注3)現地の状況がわかる写真を添付

2. 目的別追加書類

(1) 建売住宅・宅地分譲

番号	添付書類	部数	附 記
19	工程表	1	土地造成、建築、販売計画等を明示
20	支出計画書	1	土地代金、造成費、建築費、雑費等を具体的に記述（見積もり等）
21	転用履行状況証明書	1	過去3年以内の県内における履行状況について、別葉で添付
22	宅建免許写し	1	要原本証明

(2) 資材置場・駐車場

番号	添付書類	部数	附 記
23	詳細利用計画書	1	必要とする具体的理由。
24	詳細利用計画図	1	資材又は駐車場の配置を図示し、所要面積の根拠となる資材名及び資材量または駐車台数を記入。
25	(利用現況図)	(1)	現在ある資材置場または駐車場が不足のため申請する場合は、現在ある全ての資材置場または駐車場の位置及び利用状況を示す図面を添付。
26	(位置関係説明図)	(1)	申請地と事業所及び現場との位置関係を図示。

(3) 産業廃棄物処理施設

番号	添付書類	部数	附 記
27	(事前協議書写し)	(1)	産業廃棄物処理施設の位置及び維持管理に関する指導要綱の対象施設の場合。
28	処理計画書	1	廃棄物の種類及び計画搬入量（日量、月量）を記載。
29	搬入経路図	1	最寄の国・県・市道からの搬入経路を図示。
30	農地保全計画書	1	周辺農地への汚水、悪臭、害虫等の具体的防除措置の詳細を記述。

(4) 一時転用

番号	添付書類	部数	附 記
31	誓約書	1	農地に復元する旨
32	(市長同意書)	(1)	農振農用地の場合
33	(砂利等採取計画書)	(1)	砂利等採取の場合
34	(災害防止保証書)	(1)	同上
35	(砂利採取申請書写し)	(1)	同上
36	(公共事業証明書)	(1)	公共事業の場合、事業施行業者または市長の証明を添付