

委任状

※委任する人がすべて記入してください。

委任者	住所
	氏名 ※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 ※法人の場合は、会社印もしくは代表者印を押してください。
	西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号

私は、下記のことを代理人として、下記の内容に関する権限を委任します。

代理人	住所
	氏名
	西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号

委任する内容

1. 次の証明書を請求及び受領すること

<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人	記載事項 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー(※)
※マイナンバー入りの住民票については、代理人には交付できません。ご本人宛に簡易書留郵便で郵送させていただきます。			
<input type="checkbox"/> 戸籍 (除籍・原戸籍)	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> とう本 <input type="checkbox"/> しょう本	
	本籍 新潟県見附市		
	筆頭者		
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書	本籍 新潟県見附市		
	筆頭者		
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (一部及び全部)			
<input type="checkbox"/> 納税証明書			
<input type="checkbox"/> 固定資産税に係る証明書			

- 住所異動に関すること
- 印鑑登録証亡失届出
-
-