

見附市 証明書交付申請書

呼出 番号	
----------	--

(宛先) 見附市長

R 5 年 1 月 3 0 日

◆窓口に来られた方

証明対象者との関係

氏名 (署名欄)	※申請内容に間違いなければ、氏名をお書きください。	生年月日	
	代理人による請求の場合は代理人の住所・氏名・電話番号をお書きください	連絡先 電話番号	連絡のつく番号をお書きください 0258-××-××××
住所			

ご本人による請求の場合も、必ず電話番号を記入してください

◆どなたの証明が必要ですか (証明対象者)

氏名	見附 太郎	生年月日	S47.11.24
住所	見附市〇〇町1丁目2-3		
必要な戸籍の表示	本籍	筆頭者	

◆申請する証明書

※住民票に個人番号・住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください。

種類	内容	使用目的	単価	件数	小計	
1	所得課税証明書	令和4年度	扶養届出	300	1	300
2						
3						
4						
5						
			手数料合計	300 円		

令和4年度の証明書に記載される所得額は、令和3年1月~12月のものです

記入例

【郵送請求時 同封するもの】

- ①証明書交付申請書 (本書)
※日中連絡がつく電話番号を必ずお書きください
- ②本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証等)
※裏面に住所記載等がある場合は裏面もコピーしてください
- ③返信用封筒 (返信先を記入し、切手を貼ってください)
- ④手数料 (郵便小為替: 何も記入せず、購入した状態でお送りください)