

見附市 証明書交付(閲覧)申請書

呼出 番号	
----------	--

(宛先) 見附市長

R5年 10月 16日

◆窓口に来られた方

証明対象者との関係

氏名 (署名欄)	※申請内容に間違いなければ、氏名をお書きください。 代理人による請求の場合は代理人 の住所・氏名・電話番号をお書き ください	生年月日	
		連絡先 電話番号	連絡のつく番号をお書きください 0258-××-××××
住所			

※偽り

**ご本人による請求の場合も、必ず電
話番号を記入してください**

◆どなたの証明が必要ですか (証明対象者)

氏名	見附 太郎	生年月日	S47.11.24
住所	見附市〇〇町1丁目2-3		

◆申請する証明書

種類	内容	使用目的	単価	件数	小計
評価額証明書	令和4年度	融資	300	1	300
手数料合計					300 円

対象となる資産	土地又は家屋の所在	地番又は家屋番号	所有者
土地)家屋・償却	〇〇町	123番	見附 太郎
土地)家屋・償却	〇〇町	124番	見附 太郎
土地・家屋・償却			
土地・家屋・償却			

記 入 例

【郵送請求時 同封するもの】

- ①証明書交付(閲覧)申請書(本書)
※日中連絡がつく電話番号を必ずお書きください
- ②本人確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証等)
※裏面に住所記載等がある場合は裏面もコピーしてください
- ③返信用封筒(返信先を記入し、切手を貼ってください)
- ④手数料(郵便小為替:何も記入せず、購入した状態でお送りください)