

# 普通徴収者の給与支払報告書の前にこの仕切紙をつけてください

見附市

指定番号

## 仕 切 紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	名
理由2	給与の支払が不定期である	名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	名
理由4	退職者及び退職予定者(5月末日まで)	名
合 計		名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。

(複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。)

※仕切がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名  
(事業主名)

## 記入例

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください

見附市

指定番号

1234567

### 仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	1名
理由2	給与の支払が不定期である	1名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	2名
理由4	退職者及び退職予定者(5月末日まで)	2名
合 計		6名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。

(複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。)

※仕切がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名  
(事業主名)

株式会社〇〇〇

見附市用の指定  
番号を記載  
※同封の総括表  
に印字してあり  
ます。

この合計数と、  
本紙より後ろの  
給与支払報告書  
の枚数が一致し  
ます。