

入院のご案内



基本理念

信頼され、愛され、地域とともに歩む病院をめざします。

基本方針

1. 私たちは、患者さまの人権と尊厳を大切にします。
2. 私たちは、安全で安心できる医療を提供します。
3. 私たちは、日々研鑽し、働く喜びのある病院をつくります。
4. 私たちは、効率的で健全な経営に努めます。

見 附 市 立 病 院

〒954-0052

見附市学校町 2丁目13番50号

電話（0258） 62-2800（代表）

入院日： ____ 月 ____ 日

手術日： ____ 月 ____ 日

入院病棟：（ ____ ）病棟

主治医： _____ 医師

※入院当日は、この「入院のご案内」を忘れずにお持ちください

患者さまの権利と責務

権利に関する事項

1. みなさまは、平等に適切な医療サービスを受けることができます。
2. 病気の状態、治療内容および治療の見直しについて十分な情報と説明を納得するまで受けることができます。
3. 医師から十分な情報提供と説明を受けた上で、治療方針などを自らの意思で決めることができます。
4. 診療情報は保護され、プライバシーは尊重されます。

責務に関する事項

1. 適切な医療を受けるため、自らの健康状態など必要とされる情報を可能な限り正確に伝える責務があります。
2. 医師から十分な情報提供と説明を受けた上で、治療方針などの決定について、自らの意思を明らかにする責務があります。
3. 医療の安全性を保ち、他の患者さまの安静をそこなわないよう定められた規則を守る責務があります。

目 次

1 ページ	.....	患者さまの権利と責務
2 ページ	.....	目次
3 ページ	.....	入院手続き
4 ページ	.....	入院時にご用意 いただくもの
5 ページ	.....	薬についての相談
6 ページ	.....	食事について 施設・設備について
7 ページ	.....	安全について 面会・消灯について
8 ページ	.....	外泊について 火災時の避難について 医療・書類・療養に関し ての相談窓口
9 ページ	.....	入院費用について
10 ページ	.....	その他

1. 入院手続き

(1) 病院受付に次の書類をお持ちください。

(ア) 保険証

(イ) 資格証（各種制度の該当する方のみ）

・ 特定疾患、県障などの各種証書

※ 市町村民税非課税世帯の方で減額認定証を提示された方は、食事料自己負担や医療費自己負担が減額されます。



(2) 入院時間

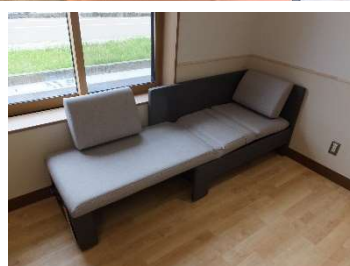
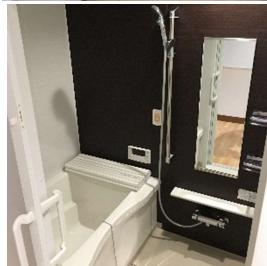
特別の場合以外は午前10:00までにご来院ください。

(3) 病室入口に患者名を表示していますが、表示を控えたい方は看護師にお申し出ください。また、プライバシー保護のため、電話での問い合わせは原則控えています。入院時看護師にご相談ください。

(4) ご希望により特別室や個室をご利用いただけます。その場合は規定の室料差額料金が加算されます。詳しくは看護師にご相談ください。

特別室 差額室料6,600円（税込）／日 （各病棟1室）

部屋番号：1F 特別室、2F 特別室

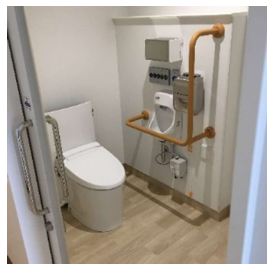


設 備

ユニットバス、トイレ（専用）、ミニキッチン、冷凍冷蔵庫（無料）、床頭台、24型TV（無料）、ソファ・ベッド、小机、収納

個室 差額室料 3,850円（税込）／日 （各病棟 4 室）

部屋番号：108、116～118、208、216～218 号室



設 備

トイレ（専用）、洗面台（専用）、床頭台、19 型 TV（有料）・小型冷蔵庫（有料）、ソファ・ベッド、小机、収納

準個室 差額室料 1,430円（税込）／日 （各病棟 2 室 8 床）

部屋番号：106、107、206、207 号室



設備：間仕切収納、机、トイレ（共用）、洗面台（共用）、床頭台、19 型 TV（有料）・小型冷蔵庫（有料）

2. 入院時にご用意いただくもの

（１）入院されるときには、次のものをお持ちください。

（ア）書類（病棟看護師に提出してください。）

・入院申込書 ・退院証明書（転院の方）

（イ）日常生活用品

希望により CS セット（ケアサポート）がご利用できます。



このセットは、衣類・タオル・日用品類の一日定額制のレンタルサービスです。詳細は看護師が説明します。

※上履き（履きなれたもの、滑らないもの）はご用意ください。個人の持ち物は、自己管理が基本となります。宝石・貴金属・現金等は、盗難・紛失の恐れがありますので持ち込まないでください。

（ウ） 現在服用中の薬

※入院中に、他医療機関より処方された薬がなくなった場合は、看護師にお申し出ください。（特別な理由がない限り、入院中は他医療機関を受診出来ません。）

（２）付添い寝具について

病状により家族が付き添いを希望されるときは、医師の許可を受けてください。付添い寝具の一人分の料金は、５日間ごとに５５０円で前払いとなります。（５日間を満たない場合でも日割り計算は致しません。）貸し出し手続きは看護師にお申し出ください。なお、患者さまの負担による有料の付き添いは認めておりません。

※ 寝具は病院でご用意します。

（３）危険物の持ち込み禁止

刃物類（はさみ、カッター、ナイフなど）や火気類（ライター、マッチなど）危険物の持ち込みは禁止します。必要時にご相談ください。

３．薬についての相談

当院では薬剤師が薬の使用方法、安全性、有効性などについて説明し、相談に応じています。薬剤師との相談を希望される方は、医師または看護師にお申し出ください。

4. 食事について

食事は、病状にあわせて提供します。

治療のため「特別食」の指示がある場合はご説明し同意をいただきます。

食事時間 朝食 午前7：50 昼食 12：00 夕食 午後6：00

5. 施設・設備について

(1) 売 店（1階）

営業時間 （平 日）午前8：30～午後5：30

（土・日・祝）午前8：30～午後1：00

※営業時間は変更となる場合があります。

(2) 設 備

○テレビ・冷蔵庫は専用プリペイドカード(96時間分1,000円)でご利用いただけます。テレビの視聴はイヤホンをご使用ください（イヤホンはCSセットに含まれます）。

※カード販売機は病棟デイルームに、精算機は夜間受付脇に設置してあります。（精算時は未使用のカードでも発券手数料 50 円が差し引かれます。また、精算は退院の都度行って下さい。）

○コインランドリー1回 100 円

○電子レンジ（病棟デイルーム設置）

・テレビ、ランドリー使用時間 午前7：00～午後8：45

(3) ご希望により新聞、郵便の宅配が利用できます。

(4) ラジオの持込は可能です。※イヤホンをご使用ください。

(5) 病院敷地内はすべて禁煙です。

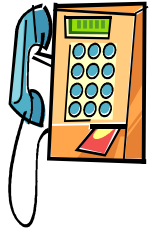
(6) 公衆電話（1階「健康の駅」脇）

夜間のお電話のご使用は、「プライバシー保護」と「入院患者さまの安静」のため、1階の公衆電話をお勧めします。

なお、携帯電話のご利用は、指定の場所にてお願いします。

＜当院の携帯電話使用指定場所＞

正面玄関入口・1階売店前・病棟デイルーム・個室



6. 安全について

- (1) 患者さま間違いによる事故やミスを防止するため、診察や検査・治療などの時にはご本人であることを必ず確認しています。患者さまにお名前を名乗っていただくことや、リストバンドの着用をお願いしていますので、ご協力をお願いします。
- (2) 病院は多くの人が入り出するため、盗難の発生しやすいところです。高価なもの貴重品は持ち込まないでください。なお、診察その他で病室を離れる際には、金銭や貴重品には十分ご注意下さい。
- (3) 感染防止のため患者様、ご家族、ご面会の方は、病室に設置してある手指消毒剤をご利用下さい。
- (4) インフルエンザ等、感染症の流行期にはマスク着用のお願いや面会を制限させていただく場合がありますのでご了承ください。
- (5) スリッパは、滑りやすく、転びやすいので、できるだけ滑らない上履きをご準備ください。なお、売店に滑り止めの靴が販売されています。

7. 面会・消灯について

新型コロナウイルス感染症の感染対策のため、面会を制限しています。

面会は病棟看護師にご相談ください。

- ~~(1) 面会時間 月～金 午後 1:00～午後7:00
主・日・祝 午前10:00～午後7:00~~
- (2) 消灯時間 午後9:00
- ~~(3) 大勢でのご面会、長時間のご面会、体調の悪い方や小さいお子様連れのご面会はお遠慮願います。~~

- ~~（４）面会においでの方は、ナースステーションで許可を受けてください。~~
~~——なお、患者さまの症状により面会をお断りすることがあります。——~~
- ~~（５）デイルームでは、食堂も兼ねております。面会の方はそちらでお願いします。~~
- （６）ペットをつれてくることはお断りします。

8. 外泊について

外泊、外出は主治医の許可が必要です。その際には、あらかじめ「許可
願い」用紙の記入が必要です。看護師にお申し出ください。

9. 火災時の避難について

- （１）避難経路、避難器具の設置場所をあらかじめご確認ください。
- （２）非常の際は院内放送などで絶えず情報を流すほか、職員が必要事項
の指示をします。あわてないで指示に従い行動してください。
- （３）非常時には、エレベーターは絶対に使用しないでください。

10. 医療・書類・療養に関する相談窓口について

（１）看護師への相談

療養生活上の疑問・不安・苦情・知りたいことがありましたらいつでもご相談ください。

（２）各種書類について

保険に加入している方で、入院期間の証明・診断書等が必要な場合は、看護師長または医師にご相談ください。

（３）地域医療連携室（医療相談員窓口）

当院には患者さまとご家族を支援する医療相談職員がおります。



入院費用の支払い、退院後の療養生活、福祉制度の活用などについて相談したいときは、看護師にお申し出していただくか、地域医療連携室（1階）をおたずねください。

＜医療相談日＞ 相談日時：月～金曜日（祝日・祭日を除く）
午前9：00～午後4：00

1 1. 入院費用について

入院費用は、医療費の自己負担金額（1・2・3割など）と食事料負担金及び特別室などの保険外負担（該当の方のみ）を計算し請求します。

- （1）請求書は、月の1日（または入院日）から末日（または退院日）までの期間で区切り計算して発行します。
- （2）入院中の方には、前月分の請求書を15日頃病棟にお届けします。
- （3）退院した方には、退院から1週間程度でお電話にて入院費のご連絡をします。郵送で入院費の連絡をご希望の方は、スタッフステーションまたは1階会計窓口へお申し出ください。
- （4）退院当日に会計をご希望の方は、前日までにお申し出ください。
- （5）お支払いは1階会計窓口②番となります。

会計窓口の取扱時間 月曜日～金曜日（祝日・祭日を除く）

午前8：30～午後4：30

入院費についてご不明な場合は、1階事務部医事係へお問い合わせください。

- （5）高額療養費制度について

高額療養費制度の利用が可能です。詳細については事務部医事係へご相談ください。

12. その他

- (1) 入院中に自動車・自転車を駐車する方は、看護師にお知らせください。
- (2) 病状によっては病棟や病室を変更する場合がありますので、予めご了承ください。
- (3) 退院は特別な場合を除き午前11時までに行います。
- (4) 病院職員に対する謝礼は固くお断りしています。
- (5) 暴言・暴力等の迷惑行為（物損を含む）に対しては、関係機関へ通報します。

令和 3 年 4 月 改訂

見附市立病院
全 体 図

2F

管理部門

2F病棟

食堂

1F

1F病棟

