

別記第1号様式(第2条関係) 受付番号

局

記入しないでください

許可日 令和

専用給水装置工事申込書

令和 ① 年 月 日

(宛先)見附市長

工事申込者 住所

フリガナ 氏名 ②

指定給水装置工事事業者 住所

氏名 ③

給水装置工事主任技術者 氏名 ④

下記専用給水装置の工事を施工したいので、加入金及び手数料については見附市給水条例を契約の内容とすることに合意し、同条例第5条の規定に基づき、次のとおり申し込みます。  
 なお、水道メーターは確実に保管し、もし、管理義務を怠ったため破損または亡失した場合は、御指示のとおり弁償します。

記

1. 工事の種類	⑤ 新設 ・ 改造 ・ 修繕 ・ 撤去		
2. 設置場所	⑥		
3. 所有者氏名	(フリガナ)	4. 水栓番号	専用水栓第 ⑧ 号
5. 同意	・上記の工事を同意します。		
	土地 住所 所有者 氏名 ⑨ (※)	・上記工事の施工に私有管から分岐して引用することを同意します。	
	住所	氏名 ⑩ (※)	

(※) 法人の場合は、記名押印してください。  
 法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

納付書送付先  
 工事申込者へ  
 工事事業者

## 別記第1号様式 専用給水装置工事申込書 記入要領

A4サイズ普通紙に印刷して1部を提出。  
 私設消火栓工事は別記第2号様式を使用してください。記入要領は本書と同じです。

- ① 日付： 本書を提出する日を記入。  
 ※必ず着手予定日の1週間以上前に提出してください。  
 ※同時に提出する別記第3号様式の⑨工事着手予定の日まで1週間以上前であることを確認してください。
- ② 工事申込者 住所、氏名： <押印不要>
- ③ 指定給水装置工事事業者 住所、氏名： <押印不要>
- ④ 給水装置工事主任技術者 氏名： <押印不要>
- ⑤ 工事の種類： 該当するものに○をつけてください。
- ⑥ 設置場所： 給水装置工事を行う場所の住所を記入してください。
- ⑦ 所有者氏名： 給水装置の所有者氏名を記入。<押印不要>  
 ※既設の給水装置がある場合、必ず見附市上下水道局の給水台帳で現在の所有者を確認し所有者が変更になる場合は必ず別紙「給水装置使用変更届」を提出してください。
- ⑧ 水栓番号： 既設の給水装置がある場合は、見附市上下水道局の給水台帳で水栓番号を調べて記入してください。  
 既設の給水装置が無く新たに設置する場合は、空欄のままにしてください。  
 上下水道局が新たに附番して記入します。
- ⑨ 同意： "他人の土地または家屋に給水装置を設置するとき"は、「土地」「家屋」の該当する場所に○を付け、所有者の住所、氏名を記入。  
 (※) のとおり、法人は押印が必要です。  
法人以外の個人は手書きで記入した場合のみ押印不要です。
- ⑩ 分岐引用同意： 他人が所有する給水装置から分岐して工事するときは、分岐元給水装置所有者の住所、氏名を記入。  
 (※) のとおり、法人は押印が必要です。  
法人以外の個人は手書き記入した場合のみ押印不要です。
- ⑪ 納付書送付先： 加入金、設計審査手数料納付書の送付先に☑を記入。  
 「工事事業者」を選択した場合は、電話連絡の上、発行した納付書を上下水道局のレターケースに入れておきますので、事業者様が受取りに来てください。