

別記第9号様式 給水装置使用変更届 記入要領

給水装置工事申込の際、給水装置の「所有者」が既設給水装置の所有者から変更になる時は必ず本書を他申請書面とともに提出してください。

既設給水装置の所有者は見附市上下水道局の給水台帳で確認してください。

A4サイズ普通紙に印刷して1部提出。

① 日付： 所有者を変更する日付を記入。または申込申請書類の提出日。

② 新 住所、氏名、電話番号

： 新たに給水装置の所有者になる者の住所、氏名、電話番号を記入。

法人は必ず押印が必要です。

法人以外は、手書きした場合は押印不要、手書きしない場合は押印が必要です。

③ 旧 住所、氏名、電話番号

： 従来の給水装置所有者の住所、氏名、電話番号を記入。

②と同様、法人は必ず押印が必要です。

法人以外は、手書きした場合は押印不要、手書きしない場合は押印が必要です。

④ 1. 変更の種類： 「所有者変更」に○をつける。

※「使用者変更」は水道料金を支払う者が変更になる時に経営係へ提出してください。
工事申込申請の際は○をつけしないでください。

⑤ 2. 設置場所： 給水装置の設置場所を記入。

⑥ 3. 水栓番号： 給水装置の水栓番号を記入。

別記第9号様式(第13条関係)

給水装置使用変更届

① 年 月 日

(宛先) 見附市長

下記のとおり変更したいのでお届けいたします。

住所	②				
新 方が+		(※)			
氏名					
電話番号					
住所	③				
旧 方が+					
氏名					
電話番号					

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は記名押印してください。

記

1 変更の種類	④ 使用者変更・所有者変更
2 設置場所	⑤
3 水栓番号	⑥ 栓第 号
4 施設番号(お客様番号)	記入しないでください

※下記の欄は記入しないでください。(上下水道局記入欄)

経営 処見	記入しないでください	
水道 処見		